



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

---

## **PLANO DE AÇÕES - 2016**

Plano de Ações para os exercícios 2016, com perspectivas de ações que traçam um panorama de futuro próximo ao Crea-PA.

Janeiro - 2016



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

---

## **I. INTRODUÇÃO.**

“Administração é o atingimento das metas organizacionais de modo eficiente e eficaz por meio do planejamento, organização, liderança e controle dos recursos organizacionais”. A definição de Daft (2010:06) engloba as quatro funções da Administração – planejar, organizar, dirigir e controlar – e os seus objetivos – a eficiência e a eficácia.

No âmbito da Coisa Pública destaca-se que a Administração Pública caracteriza-se como sendo todo o aparelhamento do Estado, preordenado à realização de seus serviços, visando à satisfação das necessidades coletivas realização de seus serviços, visando à satisfação das necessidades coletivas. (MEIRELLES, Hely Lopes).

A Administração Pública é a concessão das prerrogativas de gerir tudo que é do coletivo, da nação como um todo, na responsabilidade de representantes que tem o dever de exercer esse papel de maneira a atender os princípios estabelecidos na Carta Magna: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.

A busca pelo cumprimento de tais princípios tem ganhado cada vez mais ênfase no que tange a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, reforçando assim a importância dos Órgãos regulatórios e fiscalizatórios, a exemplo das Controladorias, Ouvidorias e outros de apoio à população.

O ato de planejar tem papel fundamental no que concerne o exercício programado, eficaz, eficiente e efetivo das atividades na Administração Pública. Auxilia na projeção de ações mais precisas e com menores desperdícios, e principalmente, que atenda a verdadeira necessidade dos administrados. Planejar é avaliar a situação atual, definir onde se deseja chegar e traçar as ações para alcançar o êxito o resultado almejado.

Em consonância com estas perspectivas o Conselho Regional de Engenharia do Pará – Crea-PA vem através deste instrumento formalizar o Plano de Ação para o exercício de 2016, visando assim dar o ponta pé inicial ao Plano de gestão trienal 2016 - 2018.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

---

Este trabalho foi realizado considerando as Diretrizes da atual gestão, bem como as necessidades apontadas pelas Unidades Organizacionais do Crea-PA, objetivando a perseguição dos objetivos propostos.

A participação dos Gestores da Organização foi de fundamental importância para os levantamentos das necessidades observadas e para a definição das etapas a serem traçadas para o alcance dos objetivos em consonância às diretrizes abordadas. Estiveram envolvidos neste processo todos os ocupantes de funções de direcionamento do Conselho, que de alguma forma exercem papel de gestores de unidades, o que para a concepção deste trabalho significou a representatividade da Instituição como um todo. A esta representatividade citamos: Presidência, Chefia de Gabinete, Planejamento, Controladoria, Ouvidoria, Superintendência, Coordenadorias, Gerências e Chefias.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

---

## **II. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL.**

A identidade de uma organização é constituída pelo conjunto de representações que seus integrantes formulam sobre o significado dessa organização, em um contexto social, isto é, quem é uma organização "depende de como seus integrantes compreendem a si mesmos como uma organização" (Whetten e Godfrey, 1998, p. 33). É importante salientar que a noção da representação construída pelos observadores externos se trata da imagem organizacional e não da identidade, apesar de haver uma relação complementar entre esses dois fenômenos (Dutton e Dukerich, 1991).

Toda organização é composta de pessoas que trabalham juntas para um mesmo fim. Assim como os seres humanos, uma organização é um sistema vivo com características próprias que fazem desta, o que é de verdade. As características de uma organização são sua Identidade Organizacional, que diz quem é essa instituição, o que faz como faz e qual seu propósito na sociedade, além de evidenciar suas crenças e atitudes.

A identidade organizacional de uma organização é a base a partir da qual todos os objetivos, metas e anseios da empresa são traçados e alcançados. Quando falamos de Identidade Organizacional, estamos nos referindo a Missão (Porque ou intuito da organização existir), a Visão (Onde a organização se vê depois de algum tempo) e, o mais importante, os Valores (Em que se baseiam as atividades daquela empresa). Tendo essas três diretrizes definidas aliadas a um planejamento estratégico adequado, facilita-se bastante alcançar os objetivos traçados.

A missão deve responder o que a empresa ou a organização se propõe a fazer, e para quem. O enunciado da missão é uma declaração concisa do propósito e das responsabilidades da sua empresa perante os seus clientes.

O enunciado da visão é a descrição do futuro desejado para a empresa. Esse enunciado reflete o alvo a ser procurado. O enunciado da visão deve conter tanto **a aspiração**, como **a inspiração**.

Valores são princípios, ou crenças, que servem de guia, ou critério, para os comportamentos, atitudes e decisões de todas e quaisquer pessoas, que no exercício das



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

---

suas responsabilidades, e na busca dos seus objetivos, estejam executando a Missão, na direção da Visão.

Não tendo sido reformulada, a Identidade Organizacional do Conselho permeia sobre os mesmos conceitos ora já definidos anteriormente, sendo então pronunciada da seguinte maneira.

### **DEFINIÇÃO DE NEGÓCIO**

**“Registro e Fiscalização do Exercício Profissional, em defesa da sociedade”.**

### **MISSÃO**

**“Habilitar e fiscalizar o exercício profissional regulamentado pelo Sistema Confea/Creas”**

### **VISÃO**

**“Ser reconhecido pela sociedade como referência na prestação dos seus serviços contribuindo para a excelência do exercício profissional”**

### **VALORES**

- **Ética**
- **Busca constante da excelência em todas as atividades**
- **Gestão participativa;**
- **Criatividade e iniciativa;**
- **Transparência**
- **Valorização profissional**
- **Valorização dos colaboradores**
- **Comprometimento com a sociedade**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

---

### **III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.**

Os objetivos estratégicos foram traçados de forma a influenciar o desenvolvimento de ações para o alcance da visão, dentro do cumprimento fiel da missão do Regional. Estão diretamente relacionados ao diagnóstico realizado no que diz respeito às necessidades organizacional, assim como à proposta de trabalho da atual gestão. Sendo assim definem-se como objetivos estratégicos para o Crea-PA:

Diretrizes de Gestão 2016 - 2018

#### **1 - POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL:**

- ✓ Participação efetiva do crea-pa nas políticas públicas e temas relevantes para o desenvolvimento do estado;
- ✓ Fomentar a representatividade dos profissionais no sistema confea/crea através do fortalecimento das entidades de classe com representação no conselho e demais entidades que aglutinem profissionais da área tecnológica;
- ✓ Apoio integral a caixa de assistência dos profissionais do crea – mutua/pa;

#### **2 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO:**

- ✓ Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
- ✓ Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização.
- ✓ Monitoramento do processo de evolução da gestão, através do planejamento estratégico regional para 2015/2020.

#### **3 - FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE FIM:**

- ✓ Consolidação das parcerias com demais órgãos em prol do exercício da fiscalização integrada;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

---

- ✓ Modernização da metodologia e equipamentos nos procedimentos de fiscalização;
- ✓ Aproximar o relacionamento com as instituições de ensino responsáveis pela formação de profissionais integrantes do sistema, visando difundir a importância dos profissionais em defesa da sociedade;
- ✓ Apoio integral aos inspetores, de acordo com suas atribuições.
- ✓ A definição das unidades responsáveis não resume o rol de envolvidos no desenvolvimento das ações previstas, mas elenca os principais propulsores, motivadores, para que oriente a gestão para o foco do plano de trabalho.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

**IV. AÇÕES PROJETADAS:**

AÇÃO 2016		PERÍODO	RECURSOS (R\$)	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR UTILIZADO	FÓRMULA DO INDICADOR	META	
SUPT	1	<b>Execução da Campanha de Conciliação 2016</b>	Junho - agosto	R\$ 0,00	Redução da inadimplência	% de anuidades resgatadas	Nº de anuidades pagas na campanha / Nº de anuidades em débitos	30%
SUPT	2	<b>Consolidação na criação do departamento de cobrança (Protestos e Cancelamentos de registros)</b>	Janeiro - abril		Redução da inadimplência	% de anuidades resgatadas	Nº de anuidades pagas / Nº de anuidades da amostra	10% por amostra
SUPT	3	<b>Formalização do Planejamento Estratégico 2016-2018</b>	Janeiro - fevereiro		Apresentação de documentação formal contendo o PE do Crea-PA	Plano formalizado	Plano formalizado	100%
SUPT	4	<b>Formalização do Relatório de Gestão 2016 (TCU e Confea)</b>	Janeiro - março		Apresentação de documento formal de Relatório de Gestão	Relatório formalizado	Relatório formalizado	100%
SUPT	5	<b>Formalização do Planejamento/Orçamento 2017</b>	Agosto - outubro		Apresentação de documento formal de Planejamento/Orçamento	Plano/Orçamento formalizado	Plano/Orçamento formalizado	100%
SUPT	6	<b>Capacitação e treinamento em áreas necessárias ao desempenho da função</b>	2 x no ano	R\$ 12.000,00	Aprimoramento em prol da melhor gestão	Aplicações de novos conhecimentos	Quantidade de aplicações implementadas/quantidade de treinamentos executados	100%
SUPT	7	<b>Cronograma de reuniões do Núcleo Gestor - exercício 2016</b>	Janeiro		Acompanhamento e correções das atividades desenvolvidas	Ações corretivas ou de ajustes antecipadamente	Ações de correções ou ajustes/quantidades de necessidades apontadas	100%
SUPT	8	<b>Organização e apoio nas formulações dos projetos do Prodesu 2016</b>	Janeiro a outubro		Elaboração de projetos de acordo com o planejamento	Projetos efetivados de acordo com o planejamento	Total de projetos efetivados/ total de projetos previstos	100%





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

SUPT					Avaliação dos dados apurados nos meses finais dos bimestres	Relatório avaliativo bimestral	Relatório efetivado/total de bimestres	
	9	Avaliação bimestral das atividades administrativas do Regional - Exercício 2016	Janeiro a dezembro					100%
GAB	10	Reestruturação organizacional para avaliação e envio de correspondências oficiais da presidência						
GAB	11	Padronização de atividades a serem filtradas à Presidência						
OUV	12	Reeditar a Portaria No. 0081/2008 – Harmoniza as ações da Ouvidoria;	Imediato		Garantir resposta ao cidadão no prazo anunciado			100%
OUV	13	Delegação de responsabilidade para cumprimento de prazo de resposta à Ouvidoria	Imediato		Maior comprometimento das unidades administrativas em responder às manifestações recebidas			100%
OUV	14	Reforçar a comunicação direta com os dirigentes do CREA-PA,	Imediato		Cumprimento de prazos de resposta			100%
OUV	15	Participação no processo de discussão de políticas institucionais, proposição de ações.	Imediato		Diminuição do volume de reclamações entre os assuntos que já foram objeto de reclamação.			100%
OUV	16	Classificação da Informação Lei de Acesso à Informação – Dec.12527/11 e Dec.7724/12.	Até 30 de Junho		Garantir ao CREA e ao Cidadão o cumprimento da LAI.			Em andamento
OUV	17	Definição dos Prazos na prestação de serviços na Carta de Serviço do CREA-PA – LAI	Imediato		Disponibilizar de forma completa as informações da carta de serviços do CREA PA			Em andamento
OUV	18	Propor prestação de serviços para implantação do Sistema Informatizado para Gestão de Ouvidoria	Imediato	Até 1500,00 implantações , manutenção 535,00 mensais.	Aperfeiçoar o controle de prazos, emissão, de relatórios, melhorar os serviços prestados pela ouvidoria.			Em andamento



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

<b>OUV</b>	19	<b>Instalar caixas coletoras e ferramentas de controle de manifestação, inclusive nas inspetorias.</b>	Imediato		Estender o atendimento da Ouvidoria a diversos públicos			100%
<b>OUV</b>	20	<b>Mutirão da Ouvidoria no equacionamento de problemas</b>	Imediato		Evitar que as reclamações de processos originados e não concluídos em 2015 sejam transpostos para 2016 sem que haja resolução dos problemas.			X
<b>OUV</b>	21	<b>Propor pesquisa de satisfação aos usuários</b>	Dezembro 2016		Obter retorno acerca dos serviços prestados ao profissional e ao cidadão.			100%
<b>OUV</b>	22	<b>Indicador de Avaliação de desempenho da Ouvidoria</b>	Dezembro 2016		Obter informações técnicas do desempenho da Ouvidoria referente ao volume de manifestações	Indicador de desempenho	Fórmula anexa	100%
<b>CTR</b>	23	<b>Treinamento de colaboradores da unidade (3)</b>	Janeiro a Dezembro	R\$ 8.000,00	Aprimoramento de conhecimentos	Cursos Previstos/Curso Realizado	CP/CR	100%
<b>CTR</b>	24	<b>Treinamento de Colaboradores das unidades vinculadas</b>	Março junho setembro e dezembro	R\$ 0,00	Redução de inconsistências	Qde treinamentos/qtde funcionários	QT/QF	100%
<b>CTR</b>	25	<b>Redução das inconsistências verificadas no relatório de auditoria</b>	Janeiro a Dezembro	R\$ 0,00	Qualidade da gestão	Qtde inc. anteriores/qtde inc. exc. Atual	QIAANT/QIEA	80%
<b>CTR</b>	26	<b>Realização de auditorias internas (sede)</b>	Janeiro a Dezembro	R\$ 0,00	Redução de inconsistências	Inconsistências apuradas atual/auditorias	IA/A	80%
<b>CTR</b>	27	<b>Confecção de manuais e instruções orientativas</b>	Janeiro a Dezembro	R\$ 0,00	Redução de inconsistências	5 Manuais	MR/MP	100%



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

<b>COP</b>	28	<b>Treinamento de colaborador (PJ)</b>	Janeiro a dezembro de 2016	R\$ 11.620,00	Redução de 50% nos erros nos processos de Pessoa Jurídica	Qde. De processos corretos / Qde. De processos apreciados	PC/PA	100%
<b>COP</b>	29	<b>Treinamento de colaborador (PF)</b>	Janeiro a dezembro de 2016	R\$ 20.680,00	Redução de 50% nos erros nos processos de Pessoa Física	Qde. De processos corretos / Qde. De processos apreciados	PC/PA	100%
<b>COP</b>	30	<b>Treinamento de colaborador (CAT)</b>	Janeiro a dezembro de 2016	R\$ 0,00	Redução de 50% nos erros nos processos de CAT	Qde. De processos corretos / Qde. De processos apreciados	PC/PA	100%
<b>COP</b>	31	<b>Treinamento de colaborador (ART)</b>	Janeiro a dezembro de 2016	R\$ 16.600,00	Redução de 50% nos erros nas análises de ARTs	Qde. De processos corretos / Qde. De processos apreciados	PC/PA	100%
<b>COP</b>	32	<b>Treinamento de colaborador (Atividades diversas)</b>	Janeiro a dezembro de 2016	R\$ 31.440,00	Redução de 50% nos erros de processos diversos	Qde. De processos corretos / Qde. De processos apreciados	PC/PA	100%
<b>COP</b>	33	<b>Melhoria do Atendimento Virtual</b>	Janeiro a dezembro de 2016	R\$ 30.000,00	Redução de 50% nas reclamações sobre atendimento de telefone pela Coordenadoria Operacional	Qde. De reclamações do mês anterior / Qde. De reclamações do mês de referencia	QRMA/QRM	100%
<b>COP</b>	34	<b>Melhoria da infraestrutura do Atendimento e Sedoc</b>	Janeiro a dezembro de 2016	R\$ 1.875,00	Melhoria da qualidade no ambiente do trabalho em 50%	Através de pesquisa de satisfação dos colaboradores do setor	Através de levantamento e acompanhamento mensal	100%
<b>COP</b>	35	<b>Microfilmagem de 1.000.000 de processos de pessoa física</b>	Janeiro a dezembro de 2016	R\$ 200.000	Para facilitar as análises dos processos de Pessoa física e atualização do banco de dados	Microfilmagem de todos os processos de pessoa física	através do recurso do PRODESU	
<b>COP</b>	36	<b>Digitalização dos processos de Pessoa Jurídica</b>	janeiro a dezembro de 2016	R\$ 0	Para facilitar as análises dos processos de registro de Pessoa jurídica e atualização do banco de dados	Digitalização de todos os processo de pessoa jurídica	através de levantamento e acompanhamento mensal	100%



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

<b>COP</b>	37	<b>Aprimoramento dos procedimentos de registro profissional e realização de entrega de Carteiras</b>	janeiro a dezembro de 2016	R\$ 0	Reduzir o tempo de tramitação do processo de registro profissional e entrega de carteiras	Redução do número de carteiras para entrega	através de levantamento e acompanhamento mensal	100%
<b>COP</b>	38	<b>Realização de Palestras Institucionais</b>	jan. a dez/2016	R\$ 26.600	Para divulgação dos procedimentos para registro profissional e melhoria da Imagem da instituição e a redução nas ligações para informações sobre registro.	Redução do número de consultas sobre o assunto	através de levantamento e acompanhamento mensal	100%
<b>CLC</b>	39	<b>Criação De Manual De Procedimentos Do Certame Licitatório</b>	Janeiro a Março	R\$ 0	Dar celeridade nos prazos estimados para conclusão do certame	Qde. de processos finalizados / Qde. de processos gerados	PF/PG	100%
<b>CLC</b>	40	<b>Capacitação Da Equipe</b>	Janeiro a Dezembro	R\$ 25.200	Promover mais controle e qualidade nos trabalhos desenvolvidos pela equipe	Qde. de kits repassados / Qde. Cursos	QK/QC	100%
<b>CLC</b>	41	<b>Estabelecer Rotinas Para Melhoria Das Informações Disponíveis No Site Do Crea-Pa Para Divulgação Das Atividades Da Unidade (Transparência).</b>	Janeiro a Dezembro	R\$ 0	Atender a LAI	Qde. Processos demandados de outras unidades/Atividades da unidade	QPD/AU	100%
<b>CLC</b>	42	<b>Implementação Do Calendário De Licitações</b>	Março	R\$ 0	Planejamento das compras evitando assim o fracionamento de despesa.	Calendário	Calendário/calendário	100%
<b>CRI</b>	43	<b>Boletim Eletrônico</b>	Janeiro a Dezembro	R\$ 0,00	Manter informados 100% dos profissionais registrados no Conselho	Quantidade de e-mails recebidos	E.E - E.V = E.R	100%
<b>CRI</b>	44	<b>Cartão Aniversariante</b>	Janeiro a Dezembro	R\$ 0,00	Valorizar os profissionais com cartões de felicitações.	Nº de profissionais alcançados	Nº de profissionais alcançados/ Nº de profissionais ativo	pelo menos 60%



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

CRI	45	Artes gráficas	Janeiro a Dezembro	R\$ 0,00	Ter maior autonomia nas Artes elaboradas para uso no Crea-PA	Elaboração de Artes próprias	Nº de Artes elaboradas próprias/Nº total de Artes utilizadas no Regional	100%
CRI	46	Produção de Vídeo Institucional	Abril e Dezembro	R\$ 4.500,00	Dotar o Regional de vídeos que auxiliem na divulgação Institucional do Regional	Nº de vídeos efetivados	Nº de vídeos efetivados/Nº de vídeos propostos	100%
CRI	47	Palestras sobre o Conselho	Janeiro a Dezembro	R\$ 0,00	Atender 100% das instituições que possuam cursos afetos ao Conselho	Elaboração e apresentação de palestras em Inst. De Ensino.	Nº de palestras efetivadas/nº de palestras programadas	100%
CRI	48	Campanha de Imagem do Conselho	Agosto	R\$ 0,00	Fazer com que o Conselho passe uma imagem positiva da sua atuação para o benefício do profissional	Efetivação de campanha	Campanhas realizadas/Campanhas projetadas	100%
CRI	49	Revista CREA-PA	Janeiro/Fevereiro, Junho, Agosto/Setembro e Dezembro.	R\$ 312.000,00	Informar a comunidade em geral sobre assuntos diversos e aqueles direcionados a classe tecnológica, abrangendo 100% do Estado.	Publicação de 4 edições com o máximo de contrapartida possível	% de participação financeira do Crea-PA/total de valor da edição	25%
CRI	50	Cursos para os colaboradores do Setor (fora do Estado)	Junho e Novembro	R\$ 11.950,00	Manter o colaborador aperfeiçoado junto às novas tendências da comunicação	Aplicação de novos conhecimentos	novos conhecimentos aplicados/conhecimentos adquiridos	100%
CRI	51	Cursos para os colaboradores do Setor (dentro do Estado)	Março, Abril e Maio.	R\$ 4.250,00	Manter o colaborador aperfeiçoado junto às novas tendências da comunicação	Aplicação de novos conhecimentos	novos conhecimentos aplicados/conhecimentos adquiridos	100%
CRI	52	Outdoors digital	Janeiro, Abril, Junho e Dezembro.	R\$ 36.800,00	Atingir a classe tecnológica com informações em via de circulação de automóveis.	Realização de 4 publicações	Publicações realizadas/4	100%



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

CRI	53	<b>Busdoor</b>	Janeiro, Abril, Junho e Dezembro.		Atingir a classe tecnológica com informações em via de circulação de automóveis.	Realização de 4 publicações	Publicações realizadas/4	100%
CRI	54	<b>Publicação em jornal impresso</b>	Janeiro à Dezembro	R\$ 18.000,00	Manter o profissional informado pelo meio impresso acerca de assuntos pertinentes à classe tecnológica.	Quantidades de publicações	Quantidade de publicações realizadas/total de publicações projetadas	100%
CRI	55	<b>Parceria com Instituições para ministrar cursos</b>	Abril, Junho, Setembro e Novembro.	R\$ 0,00	Capacitar profissionais em cursos ofertados pela parceria.	Nº de parcerias firmadas em prol deste objetivo	Nº de parcerias firmadas/Nº de propostas realizadas	50%
CRI	56	<b>Datas comemorativas</b>	Abril, Junho, Dezembro.	R\$ 13.500,00	Aproximar o Conselho de seus funcionários, colaboradores eventuais e conselheiros em datas específicas.	Alcance de colaboradores e conselheiros	Nº de conselheiros e colaboradores alcançados/Total de Conselheiros e colaboradores	pele menos 70%
CRI	57	<b>E-mail Marketing</b>	Janeiro à Dezembro/2016	R\$ 6.000,00	Alcançar o maior número de profissionais com disparo em massa de e-mails informativos.	E-mails encaminhados e lidos com sucesso	Total de e-mails recebidos/total de e-mails enviados	100%
CRI	58	<b>Serviço de Sms</b>	Janeiro à Dezembro/2016	R\$ 13.500,00	Alcançar o maior número de profissionais com disparo em massa de sms informativos.	SMS encaminhados e lidos com sucesso	Total de SMS recebidos/total de SMS enviados	100%
CRI	59	<b>Serviço Iagente</b>	Janeiro à Dezembro	R\$ 1.200,00	Fazer com que o profissional se sinta lembrado pelo Conselho.	E-mails encaminhados e lidos com sucesso	Total de e-mails recebidos/total de e-mails enviados	100%
CRI	60	<b>Evento Regional</b>						
CRI	61	<b>Site do CREA-PA</b>	Agosto	R\$ 2.500,00	Fazer com que o site do Conselho seja visto como um site sempre atualizado e esteticamente correto.			



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

CRI	62	Mobile CREA-PA	Janeiro		Fazer com que o profissional tenha mais um meio de comunicação com o Conselho.			
CRI	63	Diárias para dentro do Estado						
CRI	64	Diárias para fora do Estado	Maio, Junho e Novembro.	R\$ 11.000,00	Subsidiar as participações em cursos e eventos	Participação efetiva	Nº de participação efetiva/Nº de participações programadas	100%
CRI	65	Passagens para realizar cursos fora do estado	Maio, Junho e Novembro.	R\$ 12.500,00	Subsidiar as participações em cursos e eventos	Participação efetiva	Nº de participação efetiva/Nº de participações programadas	100%
CRI	66	Folders (campanhas diversas)	Fevereiro	R\$ 7.900,00	Subsidiar a realização de campanhas e outros eventos	Uso adequado do meio de divulgação	Quantidade de elementos executados/Quantidade de elementos adequado	100%
CRI	67	Flyers(campanhas diversas)	Fevereiro	R\$ 4.700,00	Subsidiar a realização de campanhas e outros eventos	Uso adequado do meio de divulgação	Quantidade de elementos executados/Quantidade de elementos adequado	100%
CRI	68	Pastas de Trabalho	Fevereiro	R\$ 4.800,00	Subsidiar a realização de campanhas e outros eventos	Uso adequado do meio de divulgação	Quantidade de elementos executados/Quantidade de elementos adequado	100%
CRI	69	Blocos de notas	Fevereiro	R\$ 2.000,00	Subsidiar a realização de campanhas e outros eventos	Uso adequado do meio de divulgação	Quantidade de elementos executados/Quantidade de elementos adequado	100%
CRI	70	Assinatura de jornal impresso						
CRI	71	Participação em Feiras	Janeiro-dezembro	R\$ 0,00	Custo não definido por não haver evento determinado que atenda aos assuntos afetos ao Conselho.	Participação efetiva	Nº de participação de evento apropriado/Total de eventos realizados no estado	ao menos 20%
CRI	72	Estagiário na área de PP	Janeiro	R\$ 0,00	Suprir as necessidades do setor na confecção dos diversos materiais gráficos.	Contratação de estagiário	de Contratação de estagiário/Nº de vaga existente no setor	100%



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

<b>CRI</b>	73	<b>Softwares de edição de imagens e áudios da adobe fireworks, dreamweaver, coreldraw, premiere pro</b>	Janeiro	R\$ 11.000,00	Suprir as necessidades do setor com ferramentas específica para o andamento das suas atividades.	Softwares adquiridos	Nº de software adquiridos/Nº de software necessários	100%
<b>CRI</b>	74	<b>Adesivos leitosos</b>	Fevereiro	R\$ 5.000,00	Maior informação acerca do benefício da contratação de um engenheiro para sua obra.	Adesivos estrategicamente distribuídos	Nº de adesivos distribuídos/total de distribuições projetadas	100%
<b>CTI</b>	75	<b>Novo cabeamento estruturado CAT6 do Prédio do CREA-PA</b>	2016	R\$ -	Redução das falhas de conectividade na rede de computadores do CREA-PA, organização das Unidade Administrativa para facilitar a manutenção dos pontos de rede.	Satisfação do usuário em não mais relatar problemas de conexão na rede de computadores do CREA-PA.	Nº de Unidades devidamente ajustadas/Total de Unidades prevista	100%
<b>CTI</b>	76	<b>(a)Definição do layout dos ambientes: atendimento, operacional, administrativo, Superintendência, técnica, presidência, plenário e auditório (2016);</b>	2016	R\$ -	Com a definição do layout poderemos definir os pontes de lógica dimensionando assim a quantidade de pontos que cada área terá.	Satisfação do usuário em não mais relatar problemas de conexão na rede de computadores do CREA-PA.	Nº de Unidades devidamente ajustadas/Total de Unidades prevista	100%
<b>CTI</b>	77	<b>(b)Montagem do projeto lógico (2016);</b>	2016	R\$ -	Definição do projeto lógico da rede de computadores, com informação da quantidade de pontos lógicos em todas as áreas da sede do CREA-PA	Satisfação do usuário em não mais relatar problemas de conexão na rede de computadores do CREA-PA.	Nº de Unidades devidamente ajustadas/Total de Unidades prevista	100%





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

CTI	78	<b>c) Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado CAT6 (2016);</b>	2016	R\$ -	Eliminação de cabeamento aparente nas salas.	Satisfação do usuário em não mais relatar problemas de conexão na rede de computadores do CREA-PA.	Nº de Unidades devidamente ajustadas/Total de Unidades prevista	100%
CTI	79	<b>d) Execução do projeto por firma especialista em cabeamento estruturado CAT6;</b>	2016	R\$ -	Bom desempenho dos computadores que fazem parte da rede de computadores da sede do CREA-PA	Satisfação do usuário em não mais relatar problemas de conexão na rede de computadores do CREA-PA.	Nº de Unidades devidamente ajustadas/Total de Unidades prevista	100%
CTI	80	<b>Montar infraestrutura de rede para equipamentos wireless</b>		R\$ -	Dotar o Regional de rede wireless com sinal bom em todos os ambientes	Unidades devidamente suprida pela rede de wireless	Nº de Unidades devidamente supridas/Total de Unidades prevista	100%
CTI	81	<b>(a) contratação de empresa especializada em projetos de rede logica wireless.</b>	maio	R\$ 6.500,00	Dotar o Regional de rede wireless com sinal bom em todos os ambientes	Unidades devidamente suprida pela rede de wireless	Nº de Unidades devidamente supridas/Total de Unidades prevista	100%
CTI	82	<b>(b) Contratação de empresa especializada em executar projetos de rede wireless ;</b>	julho	R\$ 12.000,00	Dotar o Regional de rede wireless com sinal bom em todos os ambientes	Unidades devidamente suprida pela rede de wireless	Nº de Unidades devidamente supridas/Total de Unidades prevista	100%
CTI	83	<b>Implantar no SITAC o módulo conselheiro</b>	março	R\$ -	Todos os conselheiros poderão receber processos encaminhados à reunião de câmara para relatar usando o SUITAC	Agilidade nos despachos dos processos agendados nas reuniões de camarás.	Quantidade de processos totalmente digitais/total de processos existentes	100%
CTI	84	<b>Aquisição de equipamentos de informática para Conselheiro</b>	março	R\$ 127.739,60	Dotar todos os Conselheiros com equipamento de informática para acessar informações dos processos que lhe são encaminhados.	Satisfação do Conselheiro em fazer os despachos dos processos a ele encaminhados com agilidade.	Quantidade de equipamentos devidamente disponíveis/Total de Conselheiros	100%



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

CTI	85	Reforma da sala da Coord. de TI			Otimizar a qualidade do ambiente que comporta os servidores e outros equipamentos de informática	Serviços devidamente realizados	Serviços realizados/Total de serviços necessários	100%
CTI	86	Visita técnica periódica as Inspetorias	2016	R\$ 25.560,00	Todas as Inspetorias e escritórios do CREA-Pa disponham de bons equipamentos e infraestrutura de rede de computadores satisfatória.	diminuição de problemas relatados por profissionais e funcionários, quanto a infraestrutura e equipamentos de informática.	Nº de ocorrências em 2016/Nº de ocorrências em 2015	100%
CTI	87	Desenvolvimento de aplicativo informativo para as plataformas android e IOS	2016	R\$ 18.900,00	Disponibilização de recursos aos usuários nos sistemas android e IOS	Quantidades de serviços disponíveis	Nº de serviços disponibilizados/Total de serviços propostos	100%
CTI	88	Aquisição do nobreak para alimentar todos os equipamentos da sala de TI do CREA-PA	2016	R\$ 30.000,00	Eliminação dos problemas de variação e queda de energia na sala da coordenadoria de TI.	Eliminar os relatos de queda de energia.	Nº de ocorrências em 2016/Nº de ocorrências em 2015	100%
CFI	89	Programação De Viagem De Fiscalização	Janeiro a dezembro 2016	R\$ 370.000,00	Cumprir missão institucional e legal de fiscalizar.	nº de relatórios cadastrados/ dia útil	Relatórios cadastrados/ Dias úteis	3
CFI	90	Contratação De Serviço De Consulta A Banco De Dados - Serasa - Para Consulta De Cpf, Cnpj, Endereços E Nomes De Fiscalizados.	Janeiro a dezembro 2016	R\$ 46.000,00	Prover meio de consulta para que possa ser cumprido a exigência da Resol. 1008 (CPF/CNPJ)	nº de relatórios arquivados no cod.	nº de relatórios arquivados no cod.7430-ARQ POR FALTA DE DADOS EXIGIDOS NA RESOL. 1008.	Redução de 50% EM 12 MESES
CFI	91	Contratação De Plano Corporativo De Serviço Móvel Com Acesso Banda Larga A Todos Envolvidos Na Fiscalização, Com Fornecimento Smathphones Em Leasing	Após liberação prodafisc	R\$ 140.000,00	Prover comunicação adequada às atividades de fiscalização, com acesso à internet e consulta ao SITAC	nº de relatórios cadastrados/ dia útil	Relatórios cadastrados/ Dias úteis	3
CFI	92	Treinamento Fiscalização -Gpo, Gpf- Contratação De Empresa De Rh/Coaching.	Após liberação prodafisc	R\$ 96.000,00	Reduzir em 25% , em período de 12 meses após o treinamento, as voltas de processos fiscais para nova diligência.	Volta/Autos	Volta/Autos	Redução de 25% EM 12 MESES



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

<b>GCO</b>	93	<b>integração de sistema informatizados</b>	julho		Reaproveitamento do tempo de realização da rotina de contabilização da receita nas demais rotinas	Receita integrada	valor de receita integrada/valor de receita diária	100%
<b>GCO</b>	94	<b>organização dos materiais e produtos da gerencia</b>	julho	R\$ 1.000,00	viabilizar manuseio e localização dos processos e relatórios	Organização da Unidade	Atividades realizadas/total de atividades necessárias	100%
<b>GCO</b>	95	<b>avaliação das pendencias nos processos (vícios)</b>	agosto		saneamento de processos logo após contabilização e transparência nos produtos da gerencia	Processos devidamente saneados	processos saneados/processos arquivados	100%
<b>GCO</b>	96	<b>participar de treinamentos e palestras relacionados à área fim</b>	dezembro	6500	aperfeiçoamento dos colaboradores da unidade, dinamizando as rotinas e reduzindo a ocorrência de falhas	Rotinas executadas em conformidade	rotinas executadas corretamente/rotinas distribuídas no dia	100%
<b>GFI</b>	97	<b>Aprimorar Programação financeira</b>	janeiro	R\$ 0,00	Instituir 02 dias da Semana para realização dos pagamento	Processos assinados no prazo	processos assinados na data estipulada/processos pagos	100%
<b>GFI</b>	98	<b>Adquirir maquina de cheques moderna</b>	janeiro	R\$ 1.500,00	evitar o retorno de pagamentos não efetuados pela fragilidade do cheque emitido (ilegível)	Cheque devidamente elaborado	pagamentos em cheque não realizados/pagamentos em cheque existentes	100%
<b>GFI</b>	99	<b>Estipular dias p/colher assinatura dos diretores</b>	janeiro	R\$ 0,00	processos sem pendencia em tempo hábil para contabilização	Processos devidamente saneados	processos saneados/processos pagos	100%
<b>GFI</b>	100	<b>Diminuir a emissão de cheques para pagamentos (prestadores de serviços etc...)</b>	janeiro		Aumentar o percentual de pagamentos efetivados via online	Pagamentos efetivados mediante cheques	Qtde de cheques emitidos no mês/ Qtde de pagamentos realizados	0%
<b>GFI</b>	101	<b>Promover ações para melhoria nos procedimentos dos processos que tramitam na gerencia</b>	janeiro		Criar manual e estabelecer procedimentos com prazos para melhor agilidade no tramite dos processos (que são recebidos dos outros setores)	Repases efetivados dentro do passo	Quantidade de despesas agendada e pagas dentro do prazo/Total de pagamentos realizados	100%



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

<b>GFI</b>	102	<b>Divulgar no Site Semanalmente todas as despesas com fornecedores, Contratados, Funcionários, Conselheiros, Colaboradores</b>	janeiro		Demonstrar transparência da gestão e promover informações para controle da execução perante a sociedade e os usuários internos	Transparência das informações em tempo hábil	Data da realização dos pagamentos/data da divulgação	100%
<b>GFI</b>	103	<b>Atualizar as despesas diariamente na agenda financeira do sistema do Implanta</b>	Janeiro		Emitir relatório gerencial dos Gastos em geral com diárias, fornecedor, celpas, água, passagens aéreas, Supto de fundo etc., para a avaliação diária da alta gestão da execução.	Atualização diária da agenda financeira	Processos lançados na agenda/processos recebidos na gerencia	100%
<b>GFI</b>	104	<b>Capacitar funcionários da gerencia</b>	Janeiro	R\$ 6.500,00	Participação em cursos na área financeira para aprimoramento da funcionaria	Aperfeiçoamento adequado dos colaboradores	Rotinas executadas corretamente/rotinas distribuídas no dia	100%
<b>GIE</b>	105	<b>Sistema de Ordem de Serviço para Almoarifado para as Inspetorias</b>	Janeiro	***	Redução em 100 % nas falhas de atraso de entrega de materiais.	Quantidade de atendimentos e nível de satisfação do público alvo.		
<b>GIE</b>	106	<b>Sistema de Ordem de Serviço para Serviço Gerais</b>	Janeiro	***	Redução em 50% no tempo de atendimento das demandas.	Quantidade de atendimentos e nível de satisfação do público alvo.		
<b>GIE</b>	107	<b>Controle de frota por meio de bótons do Sistema de Rastreamento de veículos</b>	Janeiro	***	Redução de 100% no tempo de indicação de condutor em caso de sinistro e infrações de trânsito.	Tempo para a indicação de condutor em caso de sinistros e infrações de trânsito.		
<b>GIE</b>	108	<b>Contratação de gerenciamento de frotas.</b>	Janeiro	R\$ 123.000,00	Viabilizar um maior controle dos veículos.			



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

<b>GIE</b>	109	<b>Seguro dos Veículos</b>	Janeiro	R\$ 18.500,00	Todos os veículos assegurados contra sinistros, roubo ou furto.	Quantidade de veículos assegurados		100%
<b>GIE</b>	110	<b>Sistema de Emissão de passagem aérea</b>	Março	R\$ 3.000,00	Redução de custos e melhor gerenciamento no procedimento de emissão de passagem aérea.	Menor custo e maior gerenciamento.		
<b>GIE</b>	111	<b>Material de expediente</b>	Fevereiro	R\$ 100.000,00	Dotar todas as unidades deste Conselho com ferramentas básicas para o exercício de suas funções.	Quantidade de atendimentos realizados pela Seção de Suprimento e Patrimônio que cuida do Almoxarifado.		100%
<b>GIE</b>	112	<b>Gêneros alimentícios</b>	Fevereiro	R\$ 17.000,00	Aquisição de Gêneros Alimentícios (café, açúcar, água e leite).	Quantidade de dias, reuniões e eventos contemplados com a utilização dos Gêneros Alimentícios.		
<b>GIE</b>	113	<b>Seguro dos Imóveis</b>	Fevereiro	R\$ 6.000,00	Imóveis assegurados contra incêndio, explosão.	Quantidade de imóveis assegurados.		100%
<b>GIE</b>	114	<b>Aquisição de itens para o sistema de abastecimento de água da Sede deste Regional.</b>	Maio	R\$ 3.000,00	Reforço do sistema de abastecimento de água que vem funcionando com apenas 50% de sua capacidade.	Número de incidente causado por conta de falha no sistema de abastecimento de água.		
<b>GIE</b>	115	<b>Licenciamento dos veículos</b>	Maio	R\$ 3.500,00	Todos os veículos com licenciamento atualizados.	Quantidade de veículos com licenciamento em dia.		
<b>GIE</b>	116	<b>Aquisição de acessórios para banheiro.</b>	Junho	R\$ 2.000,00	Substituição dos acessórios que encontram-se danificados.	Quantidade de itens substituídos		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

<b>GIE</b>	117	<b>Aquisição de 02 (dois) Projetores Multimídia.</b>	Junho	R\$ 4.000,00	Maior disponibilidade de equipamentos para atender as demandas solicitadas.	Número de atendimento de agendamento de equipamento.		
<b>GIE</b>	118	<b>Aquisição de 01 (uma) Cafeteira Industrial</b>	Junho	R\$ 1.000,00	Redução em 90% no risco de acidente de trabalho durante preparo de café.	Quantidade de acidentes durante a preparação de café.		100%
<b>GIE</b>	119	<b>Recarga dos extintores</b>	Agosto	R\$ 1.500,00	Redução de risco em caso de incêndio de seguir com as normas de segurança.	Cumprimento das normas de segurança.		100%
<b>GIE</b>	120	<b>Aquisição de Gás de Cozinha</b>	Agosto	R\$ 1.600,00	Atender aos eventos que fazem uso da copa deste Regional			
<b>GIE</b>	121	<b>Modernização dos comandos dos elevadores</b>	Setembro	R\$ 55.000,00	Redução em 90% do tempo em que equipamentos ficaram parados por problemas técnicos.	Quantidade de chamados técnicos junto à empresa de manutenção dos elevadores.		100%
<b>GIE</b>	122	<b>Modernização das cabines dos elevadores</b>	Outubro	R\$ 75.000,00	Maior conforto e satisfação dos usuários.	Nível de satisfação dos Usuários.		100%
<b>CEAGRO</b>	123	<b>Participar do congresso de fertilidade do solo</b>	Agosto	R\$ 3.000,00	Conhecimento de novas tecnologias e aperfeiçoamento profissional	Participação efetiva	Dias de participação/Dias de evento	100%
<b>CEAGRO</b>	124	<b>Participar da reunião brasileira de manejo e conservação do solo</b>	Outubro	R\$ 3.000,00	Conhecimento de novas tecnologias e aperfeiçoamento profissional	Participação efetiva	Dias de participação/Dias de evento	100%
<b>CEAGRO</b>	125	<b>Participar do ENFISA</b>	Maio	R\$ 3.000,00	Aprimoramento de procedimentos de fiscalização	Participação efetiva	Dias de participação/Dias de evento	100%
<b>CEAGRO</b>	126	<b>Participar do congresso brasileiro de fruticultura</b>		R\$ 3.000,00	Conhecimento de novas tecnologias e aperfeiçoamento profissional	Participação efetiva	Dias de participação/Dias de evento	400%



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

<b>CEAGRO</b>	127	<b>Participar do congresso brasileiro de sistemas agroflorestais</b>		R\$ 3.000,00	Conhecimento de novas tecnologias e aperfeiçoamento profissional	Participação efetiva	Dias de participação/Dias de evento	100%
<b>CMA</b>	128	<b>Realizar evento alusivo ao dia mundial da água</b>	Março	R\$ 5.000,00	Fomentar o debate sobre a exploração dos recursos naturais e desenvolvimento sustentável	Evento promovido e relatório publicado	Nº de participantes efetivos/Nº de participantes projetados	100%
<b>CMA</b>	129	<b>Realizar evento alusivo ao dia internacional do meio ambiente</b>	Junho	R\$ 5.000,00	Fomentar o debate sobre a exploração dos recursos naturais e desenvolvimento sustentável	Evento promovido e relatório publicado	Nº de participantes efetivos/Nº de participantes projetados	100%
<b>CMA</b>	130	<b>Realizar evento alusivo ao dia mundial da Amazônia</b>	Setembro	R\$ 5.000,00	Fomentar o debate sobre a exploração dos recursos naturais e desenvolvimento sustentável	Evento promovido e relatório publicado	Nº de participantes efetivos/Nº de participantes projetados	100%
<b>CEP</b>	131	<b>Adotar Como Procedimento O Estabelecido No Manual De Ética Profissional E Resolução 1.004/2003 Do Confea</b>	Janeiro a dezembro	R\$ 0,00	Melhoria nos resultados nos processos éticos	índice de erros em processos éticos	(Nº DE PROC C/ERROS - Nº DE PROC QUE TRAMITAM) /Nº DE PROC QUE TRAMITAM	100%
<b>CEP</b>	132	<b>Promover Palestras Sobre Ética Profissional Às Instituições De Ensino E Sociedade.</b>	Janeiro a dezembro	R\$ 9.180,00	Fomentar o debate sobre a ética profissional e sobre a atuação do sistema	evento promovido para divulgação do código de ética e fortalecimento da imagem da instituição	-	100%
<b>CEP</b>	133	<b>Realização De Oitivas</b>	Janeiro a dezembro	R\$ 15.822,00	Maior efetividade na finalização do processo	necessidade processual	-	100%
<b>CEP</b>	134	<b>Participação Dos 2(Dois) Assessores Da Comissão Nos Eventos Da Coordenadoria Nacional De Ética</b>	Janeiro a dezembro	R\$ 20.240,00	Melhoria nos resultados nos processos éticos	índice de erros em processos éticos	(Nº DE PROC C/ERROS - Nº DE PROC QUE TRAMITAM) /Nº DE PROC QUE TRAMITAM	90%
<b>CMER</b>	135	<b>Adotar Como Procedimento O Estabelecido Na Legislação Vigente Sobre As Homenagens</b>	01/12/2015 a abril/2016	Zero	Melhoria nos resultados nos processos de homenagens	REDUÇÃO DE ERROS	(Nº DE PROC C/ERROS - Nº DE PROC QUE TRAMITAM) /Nº DE PROC QUE TRAMITAM	100%



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

<b>CMER</b>	136	<b>Aquisição De Placas A Homenageados</b>	Abril	5000	Atendimento à legislação	necessidade da ação	-	100%
<b>CTER</b>	137	<b>Adotar Como Procedimento O Estabelecido No Manual De Renovação Do Terço Elaborado Pelo Confea</b>	Jan. a dez/2016	R\$ 0,00	Melhoria nos resultados nos processos de renovação do terço	Índice de erros em processos de renovação do terço	(Nº DE PROC C/ERROS - Nº DE PROC QUE TRAMITAM) /Nº DE PROC QUE TRAMITAM	100%
<b>CTER</b>	138	<b>Promover Visitas As Instituições De Ensino</b>	Jan. a dez/2016	R\$ 0,00	Retorno da representatividade da instituição		-	100%
<b>CTER</b>	139	<b>Criação De Espaço No Site Do Crea-Pa Para Que Os Profissionais Possam Fazer Suas Opções Às Entidades De Classe Que São Filiados.</b>	Jan. a dez/2016	R\$ 0,00	Maior efetividade na finalização do processo	Necessidade processual	-	100%
<b>CTER</b>	140	<b>Treinamentos</b>	Jan. a dez/2016	R\$ 5.060,00	Melhoria nos resultados nos processos de renovação do terço	Índice de erros em processos éticos	(Nº DE PROC C/ERROS - Nº DE PROC QUE TRAMITAM) /Nº DE PROC QUE TRAMITAM	90%





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARÁ - CREA-PA**

---

As Unidades Administrativas do Regional deverão envidar esforços no sentido de manter a programação das ações a ser executada, o que não descarta a possibilidade de variações de etapas, bem como mudanças de estratégias de acordo com a conjuntura da época de execução de cada uma delas.

A metodologia de avaliação se dará através de relatórios de acompanhamento a serem expedidos por cada Unidade, demonstrado todas as etapas realizadas, bem como ponderando possíveis intercorrências que levaram a inexecução de etapas e ações.

**Superintendência/Planejamento**

**Crea-PA**