

AÇÕES 2017		OBJETIVO	PERÍODO	RECURSOS (R\$)	TIPO DE CUSTO	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR UTILIZADO	FÓRMULA DO INDICADOR	META	OBSERVAÇÕES	
OUV	1	Implementar plano de comunicação da Ouvidoria.	Tornar a Ouvidoria do CREA-PA, mais conhecida perante a Sociedade	Até dez/17	R\$ 3.000,00	Material de divulgação	facilidade no acesso aos meios de comunicação com a ouvidoria.	100% de exp com logo da ouvidoria e contato	Nº de exp do CREA/Nº de exp com a logo e contato da ouvidoria	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de divulgação da ouvidoria, tendo em vista que muitas pessoas não conhecem e não sabem utilizar os canais das ouvidoria, dificultando a solução do impasse. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
OUV	2	Reduzir manifestações não atendidas	promover o acompanhamento das demandas através da implantação de sistema específico.	Até dez/17	R\$ 2.000,00	Baners, cartazes, oficinas, palestras	Aumentar o numero de respostas as demandas recepcionadas pela Ouvidoria	redução em 50% das solicitações sem manifestação.	Numero de solicitações/numero de respostas	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de divulgação da ouvidoria, tendo em vista que muitas pessoas não conhecem e não sabem utilizar os canais das ouvidoria, dificultando a solução do impasse. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
OUV	3	Aprimoramento das atividades	Capacitar os colaboradores lotados na Ouvidoria através de cursos de aperfeiçoamento e treinamentos internos.	Até dez/17	R\$ 6.000,00	Passagens/diárias	Maior eficiencia no tratamento das demandas, na intermediação interna e externa	100% colaborador treinado	nº de colaborador treinado/nº de colaborador da ouvidoria	Encurtar o tempo de atendimento das manifestações, eficiencia no tratamento de conflitos entre usuarios do sistema e CREA PA.	A ação se justifica pelo fato da necessidade de divulgação da ouvidoria, tendo em vista que muitas pessoas não conhecem e não sabem utilizar os canais das ouvidoria, dificultando a solução do impasse. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
OUV	4	Ampliar o papel da Ouvidoria no processo de gestão administrativa	Diagnosticar procedimentos e identificar os gargalos existentes no tramite das demandas.	Até dez/17	R\$ 4.000,00		Maior agilidade no trato das questões, através da elaboração de relatório gerencial, com estatísticas, constando as recorrências de erros e falhas	100% de desconformidades com propostas de correção	Nº de desconformidades/nº de proposta de ajustes	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de divulgação da ouvidoria, tendo em vista que muitas pessoas não conhecem e não sabem utilizar os canais das ouvidoria, dificultando a solução do impasse. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CTR	5	Elaboração de Manuais e fluxogramas	Padronização de procedimentos visando minimizar inconsistências processuais	até mar/17		Material de divulgação	Padronização de procedimentos	nº de manuais produzidos	nº de manuais e fluxogramas existentes/nº de manuais e fluxogramas produzidos	10% adm e 30% técnica	A ação se justifica pelo fato da necessidade de divulgação da ouvidoria, tendo em vista que muitas pessoas não conhecem e não sabem utilizar os canais das ouvidoria, dificultando a solução do impasse. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CTR	6	Realização do Inventário do CREA-PA 1ª etapa	Atender as determinações dos Órgãos fiscalizadores, bem como realizar o descarte dos bens inservíveis.	até mai/2017			atualização patrimonial e Leilão dos bens inservíveis	Atualização do patrimonio	Valor atualizados dos bens + o valor dos bens leiloados - os valores dos bens doados.	100%	A ação se justifica pela necessidade de atender a legislação vigente no que diz respeito a atualização do patrimonio do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 2.5 Responsabilidade social;
CTR	7	Treinamento de colaboradores	Capacitar os colaboradores na confecção e tratamento dos processos administrativos	até dez/2017			redução das inconformidades nos processos administrativos	colaborador treinado	nº de processos administrativos/nº de inconsistências encontradas	redução de 60% nas inconsistências	A ação se justifica pelo fato da necessidade de treinamento de pessoal, visando reduzir o numero de inconsistências nos processos administrativos no CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CTR	8	Realizar auditorias trimestrais	Verificar a regularidade da gestão no aspecto institucional financeiro e patrimonial	março, junho setembro dezembro/17	R\$ 5.000,00	passagens e diárias	redução de inconformidades nas auditorias	nº de auditorias	nº aud/4	Conformidade da gestão	A ação se justifica pelo fato da necessidade de realização de auditorias, sendo o acompanhamento realizado através do PAINT 2017.. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CTR	9	Cursos específicos voltados a área de auditoria e controle	Capacitar os colaboradores da Controladoria com os procedimentos inerentes as áreas de controle e auditoria	julho e outubro/17	R\$ 6.000,00	passagens diárias e inscrições	especializar os colaboradores	nº de cursos por colaborador da unidade	nº de colaboradores/Nº de colaboradores capacitados na unidade	100%	A ação se justifica para permitir aos colaboradores da lotados na Controladoria do crescimento no conhecimento dos assuntos inerentes a unidade. Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência :Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.
GAB	10	Elaboração de manual de padronização de documentos emitidos assinados ou visados pela Presidencia.	Melhorar a estruturação técnica dos documentos emitidos pelas diversas unidades do Conselho, visando preservar a imagem institucional.	até Mai/2017			Padronização na apresentação dos documentos internos e externos	redução no numero de documentos devolvidos para correção.	nº de documentos assinados pela presidencia/Nº de documentos devolvidos para correção	Redução da devolução de portarias e ofícios de pelo menos 80%	A ação se justifica pela necessidade de aprimorar a emissão de documentos no CREA-PA e a forma de acompanhamento se dará por meio de relatório gerenciais específicos expedidos semanalmente. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GAB	11	Realização Soea/2017	Auxiliar na operacionalização, em conjunto com a equipe de apoio designada pela Presidencia, visando êxito da Realização do evento.	até ago/2017	R\$ 8.000,00	Passagens e diárias	operacionalização dos documentos que servirão de base para confecção de convênios, termo de referência e licitação.	percentual de cumprimento dos prazos	(nº atividades previstas)/atividades realizadas	Cumprimento dos prazos estabelecidos no cronograma físico.	A ação se justifica pelos compromissos assumidos pela Presidencia para realização da SOEA 2017 no Estado do Pará.
GAB	12	Controle cronológico dos atos administrativos de gestão da Presidencia	Centralização da informações, visando controle, guarda e divulgação dos atos.	até jan/2017			Socialização da informação dos documentos visando a segurança para tomada de decisões administrativas e atender recomendação da auditoria	atos revisados	atos emitidos/atos revisados	Regularização dos atos administrativos em consonancia com as Resoluções do CONFEA	A ação se justifica pela necessidade de atualização ds informações no site e o devido encaminhamento doas informações ao CONFEA. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GAB	13	Controle das ações/atividades efetivadas pelas diversas unidades administrativas.	Subsidiar as informações constantes do Relatório/prestação de contas da gestão.	até jan/2017			Facilitar na coleta das informações/dados que serão relacionados no Relatório de Gestão.	ações repassadas ao planejamento	nº de ações realizadas/nº de ações repassadas	Consolidar as ações para o Relatorio de gestão	A ação se justifica pela necessidade do repasse das informações da presidencia ao Planejamento para desenvolvimento e acompanhamento das ações estrategicas. Esta ação está alinhada ao item 2.3-Monitoramento do processo de evolução da gestão, através do planejamento estratégico regional para 2015/2020.

MAN	14	Elaborar processos para Construção da Inspeção de Ananindeua(R\$230.000,00), Mudança da fachada da Sede - Anexo(R\$ 125.000,00); Construção do Muro de Canaã(R\$ 50.000,00); Reforma da Inspeção de Marabá(R\$ 230.000,00); Reforma da Inspeção de Paragominas(R\$ 180.000,00); Reforma da Inspeção de Santarém(R\$ 200.000,00); Adaptação da Planária(R\$ 35.000,00) Pintura da Sede (R\$ 120.000,00).	Reforma, adaptação e revitalização das principais Inspeções do CREA-PA, visando o conforto aos profissionais, colaboradores e demais usuários, bem como auxiliando na boa visibilidade do Conselho junto a sociedade.	Até Dez/2017	R\$ 1.200.000,00		Modernização dos imóveis do CREA-PA em suas principais inspeções	Numero de processos de construção e reformas	numero de unidades com necessidade de construção ou reforma/numero de construções e reforma realizadas	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade da construção ou reforma das Inspeções , visando dotar a Inspeção de uma edificação moderna fornecendo um maior conforto aos colaboradores e usuários . Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspeções maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN?	15	Viagem Administrativa manutenção preventiva básica (inspeções em viagem direta em veículo da sede)	12 Inspeções (Barcarena, Castanhal, Capanema, Bragança, Paragominas, Tucuruí, Marabá, Parauapebas, Canaã dos Carajás, Xinguara, Redenção, Conceição do Araguaia)	Até Dez/2017	R\$ 27.600,00	3 diárias (2 para execução de serviços e 1 para viagem), sendo 2 colaboradores; 12 Inspeções; R\$800,00 para suprimento de fundo de pronto pagamento	Modernização dos imóveis do CREA-PA em suas principais inspeções	numero e visitas às inspeções	numero de inspeções /numero de visitas adm p manutenção	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade da realização de visitas administrativas nas inspeções, visando estabelecer uma rotina de manutenção preventiva nas instalações das mesmas. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspeções maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	16	Aquisição de materiais diversos para utilização em viagem Administrativa manutenção preventiva básica (inspeções em viagem direta em veículo da sede)	12 Inspeções (Barcarena, Castanhal, Capanema, Bragança, Paragominas, Tucuruí, Marabá, Parauapebas, Canaã dos Carajás, Xinguara, Redenção, Conceição do Araguaia)	Até Dez/2017	R\$ 14.400,00	valores para aquisição de materiais a serem utilizados principalmente em manutenções prediais básicas (lâmpadas, tintas, massas, cimento, suportes, etc)	Modernização dos imóveis do CREA-PA em suas principais inspeções	Aquisição de Materiais	numero de inspeções /numero de inspeções reformadas	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade da aquisição de materiais para reformas das inspeções, visando dar condições a realização das reformas programadas. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspeções maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	17	Viagem Administrativa manutenção preventiva básica (inspeções em viagem direta em veículo da sede)	07 Inspeções (Santarém, Altamira, Itaituba, Novo Progresso, Monte Alegre, Oriximiná, Juruti)	Até Dez/2017	R\$ 25.500,00	3 diárias (2 para execução de serviços e 1 para viagem), sendo 2 colaboradores; 07 Inspeções; R\$800,00 para suprimento de fundo de pronto pagamento; R\$2.000,00 para transporte; 12 dias de locação de veículos	Modernização dos imóveis do CREA-PA em suas principais inspeções	numero e visitas às inspeções	numero de inspeções /numero de inspeções reformadas	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade da realização de visitas administrativas nas inspeções, visando estabelecer uma rotina de manutenção preventiva nas instalações das mesmas. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspeções maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	18	Realizar a instalação de itens para segurança nas inspeções (lamp emergência, placas sinalização, faixas, recarga extn, etc)	aquisição desses materiais e equipamentos que auxiliara os profissionais, colaboradores e demais usuários em situações de emergências nos prédios das inspeções	Até dez/2017	R\$ 45.000,00	Valor estipulado para a aquisição de itens para encaminhamnto as inspeções	Auxiliar a todos os usuarios e colaboradores do CREA-PA em situações rotineiras sobre a segurança e em situações de emergências	Inspeção com itens de segurança	Numero de insp/numero de inspeção com itens de segurança	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de dotar as inspeções com itens de segurança, visando dotar auxiliar os usuários em casos de necessidade. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspeções maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	19	Projeto para instalação de lacres dos quadros de comandos, disjuntores, quadros telefônicos, etc.	a colocação de lacres nos quadros eletricos, telefonicos e logicos de passagem e distribuição, impedirá que terceiros tenham acesso evitando acidentes, danos e prejuizos.	Até dez/2017	R\$ 3.000,00	Valor estipulado para a aquisição de itens necessários e outros menores para as adaptações (placas, faixas, etc.)	Evitar que os controles sejam acessados indevidamente, garantido sua segurança e evitando maiores transtornos e prejuizos	Numero de quadros de comandos com lacre	numero de inspeções/numero de inspeções com lacre	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de dotar as inspeções de lacres nos quadros de comando, visando estabelecer nas inspeções segurança e prejuizos. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspeções maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;

MAN	20	Aquisição de bandeiras sede e insp (mastros de parede, bases, cordas, etc)	a modernização e troca das bandeiras já envelhecidas bem como a instalação de mastros de piso, parede, etc, nos prédios das inspetorias que não possuem	Até dez/2017	R\$ 25.000,00	Valor estipulado para a aquisição para todos os prédios do CREA-PA	modernização das bandeiras existentes, instalação nas inspetorias que ainda não as possuem para uniformizar a apresentação do conselho quanto aos preceitos de civilidade e compromisso com a pátria	numero de inspetorias com mastros e bandeiras	nnumero de inspetorias/numero de inspetorias com mastros e bandeiras		A ação se justifica pelo fato da necessidade de dotar as inspetorias com bandeiras e mastros, visando adequar o visual das inspetorias no que tange sua imagem como Autarquia Federal. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	21	Substituir os extintores de incêndio das Inspetorias, adequando as normas vigente.	aquisição para a modernização e adaptação de todos os pontos de extintores de incêndio, as novas normas de segurança vigentes para a sede e inspetorias	Até dez/2017	R\$ 60.000,00	Valor estipulado para a aquisição dos novos extintores de acordo com a nova legislação vigente	modernização e garantia de pleno funcionamento quando necessário em acorndo com os preceitos atuais de srguranças prediais	Instintores adequados por inspetorias	Numero de Inspetorias/Numero de inspetorias com extintores adequados	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de dotar as inspetorias com itens de segurança, visando dotar auxiliar os usuários em casos de necessidade. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	22	Modernizar o Sistema de bomba d'água da SEDE do CREA-PA	modernização dos sistemas hidráulicos já muito envelhecidos e defasados prevendo futuros problemas de abastecimento de águas no prédio sede	Até dez/2017	R\$ 12.000,00	Valor estipulado para a aquisição de novos itens e equipamentos para a modernização da bomba d'água para cisterna e caixas d'água	modernizar os sistemas existentes evitando transtornos futuros de manutenções e economicidade do uso de água potável e energia elétrica	Manutenção de bomba d'água	Numeros de manutenções na bomba/ano	1 manutenção/ano	A ação se justifica pelo fato da necessidade de dotar a SEDE de um sistema de bombeamento de água moderno. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	23	Sistemas e itens para acompanhamento periódico (ADQUIRIR OU MONITORAR - CRIAR)	ter em tempo real todo o controle de acompanhamento, agendamento de manutenções, previsões de situações, resultados, valores, etc	Até dez/2017	R\$ 15.000,00	Aquisição de software para auxiliar no controle a acompanhamento de todos os itens, sistemas, equipamentos, etc., voltados às áreas de manutenção predial	manter o controle interno de todas as situações relacionadas a manutenções prediais periódias, corretivas e preditivas	controle das necessidades	Necessidades das inspetorias/necessidades das inspetorias controladas	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de dotar o CREA de sistema de controle, visando possibilitar uma melhoria na infraestrutura das Inspetorias e SEDE. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	24	Instalação de Circuito interno de câmeras de vigilância e cerca elétrica para SEDE	para manter a segurança e a ordem nas dependencias no conselho para todos os usuarios do sistema	Até dez/2017	R\$ 20.000,00	Valor estipulado para a aquisição de materiais, equipamentos e instalação de um sistema de câmeras de segurança para o CREA-PA	auxiliar os serviços terceirizados garantindo a segurança patrimonial e de todos os usuarios e colaboradores	instalação de cameras X inspetorias	numero de inspetorias/numero de inspetorias monitoradas por camaras.	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de dotar as Inspetorias de cameras, visando o monitoramnto das mesmas . Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	25	Instalação de Refeitório Colaboradores Sede do CREA-PA	permitir que todos os colaboradores possam ter um ambiente confortavel no horario de almoço, visando sempre o bem estar de todos	Até dez/2017	R\$ 15.000,00	Valor estipulado para a aquisição de itens, materiais e equipamentos necessários a futuro espaço aos colaboradores	permitir que os colaboradores estejam em conforto em seu horario de lanche e almoço	Disponibilização de local	Definição e adequação de local para realização de refeições	100%	A ação se justifica pela necessidade de disponibilizar aos colaboradores local adequado para que os mesmos realizem suas refeições . Esta ação está alinhada ao item 2.4- Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista
MAN	26	Contratação de serviços de manutenção preventivas terceirizadas no CREA-PA	manter, melhorar e expandir as inspetorias, os serviços de limpeza e conservação dos patrimônios do CREA-PA minimizando os efeitos do tempo e vida útil dos materiais e equipamentos	Até dez/2017	R\$ 250.000,00	Valor estipulado para a contratação de empresa especializada em serviços gerais para atendimento a sede e inspetorias	Estar sempre para pronto atendimento profissionais nas áreas de manutenções prediais mantendo os prédios do CREA-PA sempre em otimo estado de conservação	Redução no tempo do reparo do problema ocorrido	Informação do ocorrido/tempo do reparo	80%	A ação se justifica pela necessidade de disponibilizar ao CREA empresa prestadora de serviço de manutenção predial, para suprir as demandas existentes . Esta ação está alinhada ao item 2.1-Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;

MAN	27	Aquisição de painel de ferramentas e claviculário	Manter sempre organizados e pronto para o uso as ferramentas e maquinários, chaves, etc, evitando transtornos e maximizando os seus usos	Até dez/2017	R\$ 5.000,00	Valor estipulado para a aquisição dos equipamentos	ter em maos todas ferramentas necessarias para manutenções rápidas e basicas de forma centralizada bem como todas as chaves para aberturas de ambientes em momentos de necessidades corriqueiras e emergenciais	Aquisição de Painel e Claviculário	aquisição de 1 claviculário e 01 painel de ferramentas	100%	A ação se justifica pela necessidade de dotar o CREA de painel de ferramentas e claviculário, para organização de chaves e ferramentas . Esta ação está alinhada ao item 2.1-Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	28	Projeto de combate a incêndio e controle de pânico (insp.)	Ter projeto para futuras instalações, modernizações, atualização dos itens, materiais, planos e afins relacionados a combate a incendio e controle de panico	Até dez/2017	R\$ 30.000,00	Valor estipulado para a contratação de elaboração de projetos	ter no CREA atualizados e modernos sistemas de combate a incendio e controle de panico para estar em pleno e perfeito funcionamento quando em momentos emergenciais	Projeto de prevenção contra incendio por inspetorias	numeros de inspetorias/numeros de inspetorias comprojeto de prevenção contra incendio	100%	A ação se justifica pela necessidade de dotar as Inspeorias de projetos de prevenção contra incendio, visando atender a legislação vigente . Esta ação está alinhada ao item 2.1-Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	29	Aquisição de sensores (de presença, detecção de fumaça, alarme de incendio, etc)	a aquisição de sensores de presença estarem em acordo e contribuindo com o objetivo de economicidade energetica; os sensores de fumaça e alarme de incendio estaram trabalhando juntamente para auxiliar todos os outros sistemas de segurança	Até dez/2017	R\$ 12.000,00	Valor estipulado para a aquisição de materiais e equipamentos necessários a instalação e adaptações	auxiliar os sistemas de combate a incendio e controle de panico bem como trazer economia energetica ao conselho	numero de ambientes do CREA com sensores de presença e detecção de fumaça.	numero de ambientes do CREA/numero de ambientes com sensores de presença e detecção de fumaça.	70%	A ação se justifica pela necessidade de dotar o CREA de elementos que auxiliem na redução das despesas com energia e auxilie na segurança dos usuarios . Esta ação está alinhada ao item 2.1-Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	30	Vistoria e revitalização sistema de hidrantes	Modernização dos sistemas, equipamentos e materiais da rede de hidrantes do CREA, bem como montar um plano de revisão periodica a fim de manter sempre dentro dos padrees para a correta utilização.	Até dez/2017	R\$ 30.000,00	Valor estipulado para a aquisição dos materiais e equipamentos necessários a revitalização e modernização dos hidrantes	garantir o pleno funcionamento dos sistemas de hidrantes do CREA, com a garantia e responsabilidade de profissional devidamente habilitado e registrado	implantação de sistema de monitoramento	Numero de Revisões programadas/Numero de revisões realizadas	100%	A ação se justifica pela necessidade de dotar o CREA de sistema de monitoramento das revisões da manutenção do sistema de hidrantes, visando reduzir as ocorrencias de inconformidades do sistema. Esta ação está alinhada ao item 2.1-Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	31	Iluminação externa (insp.)	Sempre manter os predios do CREA, bem vistos e apresentados a todos os usuarios do sistema	Até dez/2017	R\$ 45.000,00	Valor estipulado para a aquisição dos materiais e equipamentos necessários a instalação e adaptações necessárias	manter os predios do CREA bem vistos aos olhos dos usuarios, colaboradores e profissionais sempre mantendo a boa imagem física	Iluminação externa por inspetoria	Numero de inspetorias / numero de inspetorias com iluminação externa adequada	100%	A ação se justifica pela necessidade de dotar o CREA de iluminação externa adequada, visando melhorar a imagem dos predios do Conselho. Esta ação está alinhada ao item 2.1-Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	32	Projeto espaço do colaborador	Garantir o maior conforto possivel a todos os colaboradores do predio sede do CREA-PA, disponibilizando um espaço para relaxamento, descontração e descanso após o almoço, oferecendo sempre o bem estar e conforto organizacional.	Até dez/2017	R\$ 20.000,00	Valor estipulado para a aquisição dos materiais e equipamentos e adaptações necessárias	ter um ambiente apropriado para descanso e descontração dos colaboradores do CREA trazendo e mantendo um bom clima organizacional	Melhoria do conforto do colaborador	Aumentar a satisfação do colaborador nos horários de intervalo	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de aumentar a satisfação do colaborador, através da disponibilização de espaço adequado para os mesmos no intervalo da jornada de trabalho. Esta ação está alinhada ao item 2.4-Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista;
MAN	33	Cursos e treinamentos	Manter a equipe administrativa e operacional sempre atualizada quanto as questoes, ideias, procedimentos, mais adequados aos interesses e situações do CREA	Até dez/2017	R\$ 12.500,00	Valor estipulado para a participação de mínimo 05 cursos e treinamentos	estar atualizado com a legislação, materiais, procedimentos e afins no que é relacionado a manutenções prediais e garantir a melhor técnica aplicada e economia ao conselho	colaborador treinado	nº de colaborador da unidade/nº de colaboradores da unidade treinado	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de aumentar a satisfação do colaborador, através da disponibilização de espaço adequado para os mesmos no intervalo da jornada de trabalho. Esta ação está alinhada ao item 2.4-Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista;
MAN	34	Reforma da Inspeoria de Parauapebas	Melhorar a infraestrutura da Inspeoria	Maio/2017 a Maio/2019	R\$ 350.000,00		Melhoria das instalações	Melhoria da imagem da inspeoria	Pesquisa de satisfação	80%	Necessidade de reforma do imóvel, visto que a Inspeoria atualmente encontra-se em imóvel alugado.Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
MAN	35	Troca do mobiliario das inspeoria	Melhorar a infraestrutura da Inspeoria	até set/2017	R\$ 262.229,25		Melhoria das instalações	Melhoria da imagem da inspeoria	Pesquisa de satisfação	100%	Esta ação é necessária para dotar as inspeorias com uma infraestrutura adequada à utilização pelos colaboradores e usuários, pois no momento não há uma padronização do mobiliário entre as inspeorias, devendo unificar o padrão entre elas.Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;

GIE	36	Controle de frota por meio de botons do Sistema de Rastreamento de veículos	Monitorar a frota de veículo do CREA-PA	até fev/2017	R\$	**	**	Redução de 100% no tempo de indicação de condutor em caso de sinistro e infrações de trânsito.	Tempo para a indicação de condutor em caso de sinistros e infrações de trânsito.	tempo médio para controle da frota/tempo medio para controle da frota utilizando o sistema	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de monitoramento da frota de veículo do CREA-PA, objetivando reduzir o tempo de localização do veículo e das demais situações inerentes ao veículo. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GIE	37	Abastecimento dos veículos	Contratar serviço de abastecimento à frota de veículo do CREA-PA	01/01 a 12/2017	R\$	100.000,00	Depesas com veículos	Viabilizar um maior controle dos veículos.	redução do uso de suprimento de fundos	Valor abastecido com cartão /valor abastecido com suprimento de fundos	90%	A ação se justifica pela contratação de empresa para fornecimento de combustível, visando dotar o CREA-PA de um sistema de gerenciamento, combustível, manutenção e lavagem em rede de estabelecimento conveniados. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GIE	38	Seguro dos Veículos	Contratar serviço de seguro à frota de veículo do CREA-PA	até fev/2017	R\$	18.500,00	Seguro de Bens móveis	Todos os veículos segurados contra sinistros, roubo ou furto.	Quantidade de veículos segurados	numero de veículos da frota do CREA-PA/ numero de veículos da frota do CREA-PA com seguro	100%	A ação se justifica pela contratação de empresa de seguro para frota de veículos do CREA-PA,para evitar possíveis prejuízos ao patrimonio do Órgão. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GIE	39	Implantação de sistema de controle de Material de expediente	Dotar todas as unidades deste Conselho com ferramentas básicas para o exercicio de suas funções.	até fev/2017	R\$	50.000,00	Materiais de Expediente	Reduzir o tempo para entrega de material e controle mais eficaz	Quantidade de atendimentos realizados pela Seção de Suprimento e Patrimônio da distribuição dos materiais de expediente.	tempo médio de entrega de material/tempo de entrega utilizando o sistema	100%	A ação se justifica para implantação de sistema de controle de material de expediente,visando celeridade na entrega de material e também de controle do estoque. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GIE	40	Adquirir Gêneros alimentícios	Disponibilizar aos Conselheiros, profissionais, colaboradores e usuários cafézinho, para o bem estar dos mesmos	até fev/2017	R\$	17.000,00	Gêneros de Alimentação	Aquisição de Gêneros Alimentícios (café, açúcar, água e leite).	Quantidade de dias, reuniões e eventos contemplados com a utilização dos Gêneros Alimentícios.	dias de trabalho/dias de trabalho com cafézinho	100%	A ação se justifica pela necessidade de oferecer aos usuários, colaboradores, Conselheiros cafézinho, para o bem estar dos mesmos. Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência: Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista;
GIE	41	Contratar Seguro dos Imóveis do CREA-PA	Contratar serviço de seguro aos imóveis do CREA-PA	até fev/2017	R\$	7.000,00	Seguro de Bens imóveis	Imóveis segurados contra incêndio, explosão.	Quantidade de imóveis segurados.	Números de imóveis do CREA-PA/Numero de imóveis do CREA-PA com seguro	100%	A ação se justifica pela contratação de empresa de seguro para imóveis do CREA-PA,para evitar possíveis prejuízos ao patrimonio do Órgão. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GIE	42	Implantação de Sistema de Emissão de passagem aérea	Realizar solicitação e controle de passagem aéreas, através de sistema específico.	até mar/2017	R\$	3.000,00	Passagens aéreas e diárias para dois funcionários.	Redução de custos e melhor gerenciamento no procedimento de emissão de passagem aérea.	Menor custo e maior gerenciamento.	numero de solicitações de passagens aéreas/ numero de solicitações de passagens aéreas utilizando o sistema	100%	O sistema será disponibilizado pelo CONFEA, dessa forma o CREA-PA disponibilizará passagem aérea e diárias para dois funcionários que receberão treinamento em Brasília. Consolidada a implantação do novo Sistema este Regional fará a rescisão contratual com a atual empresa fornecedora de bilhetes aéreos. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GIE	43	Aquisição de itens para o sistema de abastecimento de água da Sede deste Regional.	Melhorar o sistemas de abastecimento de água no Conselho	até mai/2017	R\$	3.000,00	Material, incluindo bomba d' água e Instalação.	Reforço do sistema de abastecimento de água.	Dias em que o CREA-PA ficou sem abastecimento de água causado por conta de falha no sistema de abastecimento de água.	Numeros de dias com fornecimento de água normal/numeros de dias com paralização por problemas de infraestrutura	100%	Informamos que hoje o sistema de abastecimento de água vem funcionando com apenas 50% de sua capacidade, uma vez que uma das duas bombas d'água está parada por problemas técnicos. Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência: Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista
GIE	44	Licenciamento dos veículos	Realizar o pagamento do IPVA dos veículos da frota do CREA-PA	até mai/2017	R\$	3.500,00	Despesas com veículos	Todos os veículos com licenciamento atualizados.	Quantidade de veículos com licenciamento em dia.	numero de veículos da frota do CREA-PA/ numero de veículos da frota do CREA-PA com IPVA em dia	100%	A ação se justifica pelo pagamento do IPVA dos veículos da frota do CREA-PA,para evitar multas. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GIE	45	Aquisição de acessórios para banheiro.	Melhorar as condições físicas dos banheiros do imóvel do CREA-PA	até jun/2017	R\$	3.000,00	Artigos e Materiais de Higiene.	Substituição dos acessórios que encontram-se danificados.	Quantidade de itens substituídos	quantidade de itens danificados/quantidade de itens substituídos	100%	A ação justifica-se pela necessidade de manter os banheiros em situação boa de uso, para o bem estar dos usuários. Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência: Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista
GIE	46	Aquisição de 01 (uma) Cafeteira Industrial	Melhorar a infraestrutura da cozinha do CREA-PA	até jun/2017	R\$	1.000,00	Máquinas Motores	Redução no risco de acidente de trabalho durante preparo de café.	Quantidade de acidentes durante a preparação de café.	quantidade de dias utilizados/quantidade de incidentes ocorridos	100%	A ação justifica-se pela necessidade de manter os banheiros em situação boa de uso, para o bem estar dos usuários. Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência: Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista
GIE	47	Locação de impressoras Multifuncionais	Dotar as unidades de equipamento de impressão	Até Julho de 2017	R\$	20.000,00	Locação de bens móveis	Redução de 60% no gasto com aquisição de suprimentos para impressoras e manutenção de impressoras.	Quantidade de manutenção de equipamentos e quantidade de cartuchos de impressoras.	Valor gasto com suprimentos para impressores/valor gasto com aluguel da impressora	100%	A ação justifica-se pelo objetivo principal a redução de despesas com manutenção de impressoras e cartuchos do tipo Tonner, uma vez que já contempla o fornecimento de cartuchos para o reabastecimento dos equipamentos locais.Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GIE	48	Recarga dos extintores	Manter os extintores prontos para uso	até ago/2017	R\$	2.000,00	Gás e outros materiais engarrafados	Enquadramento do prédio nas normas de segurança.	Cumprimento das normas de segurança.	Numero de extintores nas instalações do CREA-PA/Numero de extintores recarregados	100%	A ação justifica-se pela necessidade de manter os extintores bom para uso. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GIE	49	Aquisição de Gás de Cozinha	Manter a cozinha em funcionamento	Até ago/2017	R\$	2.100,00	Gás e outros materiais engarrafados	Atender aos eventos que fazem uso da copa deste Regional	Quantidade de eventos atendidos.	Numero de dias de uso da cozinha/numero de dias sem ocorrência de falta de gas	100%	A ação justifica-se pela necessidade de manter a cozinha em bom para uso. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GIE	50	Modernização dos comandos dos elevadores	Manter o bom funcionamento dos elevadores do CREA-PA	Até ago/2017	R\$	55.000,00	Máquinas Motores	Redução em 90% do tempo em que equipamentos ficou parado por problemas técnicos.	Quantidade de chamados técnicos junto a empresa de manutenção dos elevadores.	Numero de dias sem ocorrências de problemas/numero de dias com ocorrências de problemas	100%	A ação justifica-se pela necessidade de manter os elevadores em bom estado de uso.Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GIE	51	Modernização das cabines dos elevadores	Manter o bom funcionamento dos elevadores do CREA-PA	até out/2017	R\$	75.000,00	Máquinas Motores	Maior conforto e satisfação dos usuários.	Nível de satisfação dos Usuários.	Numero de dias sem ocorrências de problemas/numero de dias com ocorrências de problemas	100%	A ação justifica-se pela necessidade de manter os elevadores em bom estado de uso.Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;

GIE	52	Revisão dos Veículos.	Manter o bom funcionamento dos veículos da frota do CREA-PA	até out/2017	R\$ 30.000,00	Despesas com veículos	Redução dos riscos do veículo apresentar falha mecânica.	Quantidade de dias que o veículo ficou parado em razão de falha mecânica.	Numero de dias sem ocorrências de problemas/numero de dias com ocorrências de problemas	100%	Ação se justifica pela necessidade de manter os veículos do CREA-PA em bom estado de conservação. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GIE	53	Manutenção da Vigilância e Segurança Armada 24h	Promover a segurança do patrimônio do CREA-PA e dos usuários.	de jan a dez/2017	R\$ 276.000,00	Segurança e Vigilância	Resguardar a Sede deste Regional quanto a possíveis assaltos e furtos.	Quantidade de dias sem incidentes	Numero de dias sem ocorrências de incidentes/numero de dias com ocorrências de incidentes	100%	Ação se justifica pela necessidade de manter a segurança do patrimônio e usuários do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GIE	54	Contratação de Serviços Gerais	Manter os serviços de limpeza e de serviços gerais	de jan a dez/2017	R\$ 168.000,00	Limpeza e Conservação	Conservação da Sede limpa e prestação de serviço de Copeiragem	Satisfação dos usuários e funcionários do CREA-PA.	Numero de dias com serviço de limpeza/numero de dias sem serviços de limpeza	100%	Ação se justifica pela necessidade de manter limpo os ambientes do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GIE	55	Manutenção Preventiva dos Elevadores.	Manter o bom funcionamento dos elevadores do CREA-PA	de jan a dez/2017	R\$ 21.600,00	Manutenção e Conservação dos Elevadores	Preservação dos equipamentos	Elevador em bom estado de funcionamento.	Numero de dias sem ocorrências de problemas/numero de dias com ocorrências de problemas	100%	A ação justifica-se pela necessidade de manter os elevadores em bom estado de uso. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GAC	56	Otimização na análise dos processos de Rotina	Cumprir, da melhor forma possível, a missão institucional, dando vazão às demandas em tempo hábil	Janeiro a dezembro de 2017.			Aumentar produtividade dos analistas, reduzindo o prazo no atendimento ao profissional	Média de processos protocolados, por mês	nº de processos de rotina protocolados/nº de processos de rotina analisados (%).	Maior ou igual 90% em 12 meses	A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de permanência do processo na Gerencia de apoio ao colegiado, reduzindo as reclamações pelo tempo que o processo leva para apreciação. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GAC	57	Estabelecimento de prazos para despachos de processos	Definir o tempo necessário para análise dos diversos processos que tramitam na GAC	até Mar/2017			Reduzir as reclamações no que concerne ao tempo na tramitação do processo na unidade.	Redução das reclamações	Número de reclamações na ouvidoria/ numero de reclamações referentes ao tempo de tramitação na GAC	redução de 60% nas reclamações	A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de permanência do processo na Gerencia de apoio ao colegiado, reduzindo as reclamações pelo tempo que o processo leva para apreciação. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GAC	58	Otimização na análise dos processos Fiscais	Cumprir, da melhor forma possível, a missão institucional, dando vazão às demandas em tempo hábil	Janeiro a dezembro de 2017.			Aumentar produtividade dos analistas, reduzindo o prazo no atendimento ao profissional	Média de processos encaminhados pela GPF, por mês	nº de processos fiscais encaminhados/nº de processos fiscais analisados pelas câmaras (%).	Maior ou igual 90% em 12 meses	A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de permanência do processo na Gerencia de apoio ao colegiado, reduzindo as reclamações pelo tempo que o processo leva para apreciação. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GAC	59	Realização de palestras nas Universidades, Faculdades e Órgãos da esfera Municipal, Estadual e Federal	Disseminação das informações ao maior número possível de pessoas, agrega valor e importância ao Crea, pois se esclarece e acrescenta conhecimento aos profissionais e estudantes, além de, a médio/longo prazo, gerar um impacto positivo na opinião pública e melhorias na arrecadação do Conselho.	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 10.000,00	Valor para custeio de viagens.	Aproximar o profissional e os estudantes do Sistema Confea/Creas	Nº de palestra/ano	2 palestras/mês	Maior ou igual 90% em 12 meses	A ação se justifica pela necessidade da disseminação das informações ao maior número possível de pessoas, agrega valor e importância ao Crea, pois se esclarece e acrescenta conhecimento aos profissionais, além de, a médio/longo prazo, gerar um impacto positivo na opinião pública e melhorias na arrecadação do Conselho.
GAC	60	Participação dos analistas técnicos em reuniões nacionais das Câmaras	Atualizar os conhecimentos a respeito de legislação do sistema.	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 30.000,00	Valor para custeio de viagens.	Melhorar e padronizar a análise processual, apresentando maior qualidade no resultado final do trabalho .	Nº de reuniões com a participação de Assessor	Nº de reuniões de Coordenadorias Nacionais/nº de reuniões com a participação de assessor	Duas reuniões por analista/ano	As reuniões nacionais das Câmaras servem para discutir, dirimir dúvidas e até mesmo para sugerir alterações em nossa legislação, ou seja, tais reuniões tem uma importância muito grande para o sistema Confea/Crea. No meio deste contexto estão os analistas técnicos que tem como uma de suas competências, instruir os processos da forma mais correta possível e, para isso, devem estar atualizados com as mudanças e novidades de nossa legislação profissional. Devemos considerar também a troca de informações entre os analistas técnicos dos diversos Regionais, que gera qualidade e padronização na análise de processos. Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência: Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.
GAC	61	Melhorar o atendimento ao público via telefone e email	Diminuir o número de protocolos infrutíferos e aproximar o profissional/usuário do Sistema Confea/Creas	Janeiro a dezembro de 2017.			Responder às demandas provenientes de telefone, email e presencial	Número de solicitações de atendimento efetivada	Numero de solicitações via email, telefone e presencial/numero de atendimentos	100%	Muitas vezes a falta de uma simples resposta (telefone ou email) gera o crescimento na demanda processual, aumenta o descontentamento de profissionais/usuários do Sistema, além de jogar a opinião pública contra este órgão, por isso, o trabalho de conscientização e de mudança de postura de nossos colaboradores se torna essencial para o crescimento e fortalecimento do Regional. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização.
CTI	62	Realizar adaptações com novo cabeamento estruturado CAT5, ao novo lay out das salas do Prédio do CREA-PA	Reestruturar o cabeamento estruturado da rede de computadores da sede do CREA-PA .	Janeiro a abril de 2017.	R\$ 25.000,00	Recursos próprios	Melhorar a comunicação entre os objetos da rede de computadores do CREA-PA e seus servidores.	quantidade de pontos por salas	quantidades de novos pontos/quantidade de novos pontos solicitados	100%	A ação se justifica pelo fato que o estado atual do cabeamento estruturado do prédio da sede do CREA-PA é muito antigo data da construção do prédio nos anos 90, e as várias mudança de layout nas salas fez com que novos pontos surgissem e há fios espalhados pelas salas. . Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
CTI	63	Montar infraestrutura de rede para equipamentos wireless	Prover todos os andares da sede do CREA-PA de infraestrutura par rede wi fi	até Dez de 2017.	R\$ 15.000,00	Recursos próprios	Disponibilizar sinal de rede aos dispositivos móveis e notebooks que não estejam na rede corporativa do CREA-PA	quantidade de espaços com rede wireless	quantidades de espaço/quantidade de Espaço com redes wireless	Disponibilizar acesso a rede publica no prédio do CREA-PA	A ação se justifica pelo fato que o estado atual do cabeamento estruturado do prédio da sede do CREA-PA é muito antigo data da construção do prédio nos anos 90, e as várias mudança de layout nas salas fez com que novos pontos surgissem e há fios espalhados pelas salas. . Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
CTI	64	Acompanhar e monitorar o uso do módulo conselheiro, pelas unidades responsáveis a implantação	Disponibilizar aos Conselheiros uma maneira mais direta de analisar os processos relacionados as reuniões e sem a impressão de cópia do processo.	junho de 2017.	R\$ -	Recursos próprios	Agilidade nos processos e redução na quantidade de papel e tonner nos julgamentos de processos	correções de conformidade de sistema	numero de conformidades/numero de soluções apresentadas	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de redução de cópias de processos e dinamização no tramite do processo nas Câmaras Especializadas, Comissões e Plenário. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;

CTI	65	Garantir a infraestrutura de rede de computadores no CREA-PA	Disponibilizar ao CREA-PA infraestrutura de informática necessária ao bom funcionamento das atividades do Conselho.	Janeiro a dezembro de 2017	R\$ 26.000,00	Recursos próprios	Reduzir as ocorrências de problemas voltados a rede de computadores do CREA	numero de ocorrências de interrupção de serviço por problema na rede de computadores	numero de ocorrências/ por dia	Redução de 60 % nas ocorrências	A ação se justifica pelo fato que o estado atual do cabeamento estruturado do prédio da sede do CREA-PA é muito antigo data da construção do prédio nos anos 90, e as várias mudança de layout nas salas fez com que novos pontos surgissem e há fios espalhados pelas salas. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
CTI	66	Implantação de câmeras de segurança nas sedes das Inspetorias	Garantir maior segurança aos prédios das inspetorias.	ate dez de 2017	R\$ 38.000,00	Recursos próprios	Oferecer segurança aos funcionários das Inspetorias	numeros de inspetorias com sistema de câmeras de segurança	Inspeorias/numeros de inspeorias com cameras de segurança	Pelo menos em 10 inspeorias sejam instaladas câmeras de segurança em 2017	A ação se justifica pela necessidade de dotar as Inspeorias de Cameras de segurança, visando estabelecer um clima de segurança aos colaboradores e usuários. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
CTI	67	Reestruturação da sala da coordenadoria de TI	Organizar o cabeamento estruturado de rede da sala da coordenadoria de TI	Até dez 2017	R\$ 20.000,00	Recursos próprios	Melhorar o layout da sala da Coord de TI	melhoria no lay out da unidade	numero de ambientes da unidade/numero de ambientes da unidade readequados	acabar com cabos expostos.	A ação se justifica pela necessidade de dotar a Gerencia de TI de infraestrutura adequada ao desenvolvimento dos trabalhos na unidade. Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência: Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista;
CTI	68	Implantação do PDTI Plano Diretor de Informática do CREA-PA	Ter um planejamento alinhado ao planejamento do Conselho nos assuntos pertinentes ao TI	Janeiro a Junho 2017	R\$ -	Recursos próprios	Organizar as ações da Coordenadoria de TI do CREA-PA	Implantação de PDTI	Número de ações da unidade/numero de ações controladas e organizadas pelo Sistema	Utilização do PDTI	A ação se justifica pela necessidade de dotar o CREA de um PDTI, visando auxiliar a gestão do Órgão. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência: Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
CTI	69	Implantar sistema de backup automático dos servidores do CREA-PA	Ter maior segurança no armazenamento e recuperação de dados que estão nos servidores do CREA-PA	até Abr/2017	R\$ 35.000,00	Recursos próprios	Segurança aos dados que circula na rede de computadores do CREA-PA	Armazenamento de dados em menor tempo	Computadores com backup/computadores com backup automático	Aumentar a segurança dos dados armazenados nos servidores	A ação se justifica pelo fato da necessidade de promover a segurança dos dados constantes no sistema de informação do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CTI	70	Projeto de filmagem das reuniões administrativas e plenária	Dar maior divulgação as decisões que ocorrem nas plenárias do CREA-PA e reuniões com funcionários	até dez/2017	R\$ 12.000,00	Recursos próprios	Transparência	Numero de reuniões transmitidas	Numeros de reuniões plenárias/numero de reuniões transmitidas	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de promover a transmissão das reuniões Plenárias do CREA-PA, ao vivo, visando a transparência nas decisões do Conselho. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GFI	71	Aprimorar Programação financeira	Estabelecer rotina de pagamento em dias estipulados	até dez/2017			Instituir 02 dias da Semana para realização dos pagamento	pagamentos em data agendadas	processos assinados na data estipulada/processos pagos	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de promover a rotina de pagamento do CREA-PA, em dias estipulados. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GFI	72	Melhoria na infraestrutura da unidade	Aquisição de impressora específica para a unidade visto que todos os processos financeiros são impressos na impressora do Setor e dificulta o trabalho na unidade	até dez/2017	R\$ 1.500,00	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Agilização dos trabalho nesta gerência conforme necessidade está gerencia demanda grandes quantidades de impressão	Processos impressos para pagamento	Processos impressos/processos aptos para pagamento	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de dotar a unidade de impressora específica, para melhoria do trabalho na Gerencia Financeira do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GFI	73	Estabelecer rotina de coleta de assinaturas de diretores nos processos administrativos de pagamentos.	Estipular dias p/colher assinatura dos diretores	jan/17			processos sem pendencia em tempo habil para contabilização	Coleta de assinaturas em dias estabelecidos	processos saneados/processos pagos	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de dotar a unidade de impressora específica, para melhoria do trabalho na Gerencia Financeira do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GFI	74	Estabelecer normativos para ações da Gerencia Financeira	Promover ações para melhoria nos procedimentos dos processos que tramitam na gerencia	até fev/2017			Criar manual e estabelecer procedimentos com prazos para melhor agilidade no tramite dos processos (que são recebidos dos outros setores)	Elaboração de normativo	Quantidade de despesas agendada e pagas dentro do prazo	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de elaborar normativos, para melhoria do procedimento dos processos que tramitam na unidade. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GFI	75	Divulgar no Site Semanalmente todas as despesas com Fornecedores,Contratados,Funcionarios,Conselheiros, Colaboradores	Promover a transparência das despesas do CREA-PA disponível à sociedade.	até jan/2017			demonstrar transparência da gestão e promover informações para controle da execução perante a sociedade e os usuarios internos	informações disponibilizadas	data da realização dos pagamentos/data da divulgação	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de demonstrar suas ações à sociedade. Esta ação está alinhada ao item 1.1 das Diretrizes da Presidência: Participação efetiva do CREA-PA nas políticas públicas e temas relevantes para o desenvolvimento do estado;
GFI	76	Implantação de Sistema Agenda financeira(Implanta Informatica Ltda)	Dotar o Conselho de um sistema de agenda financeira moderna que auxilie o controle das ações financeiras.	até jan/2017	R\$ 8.000,00	Prestação de serviços de terceiros	Emitir relatório Gerenciais gerais dos Gastos em geral com diarias,fornecedor,celpas, água,passagens aereas,Supto de fundo etc, para a avaliação diária da alta gestão da execução	relatorios gerenciais por demanda	processos lançados na agenda/processos recebidos na gerencia	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da GFI. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GFI	77	Capacitar funcionários da gerencia	Capacitar os colaboradores lotados na GFI através de cursos de aperfeiçoamento e treinamentos internos.	até dez/2017	R\$ 6.500,00	3.000,00 - diarias 3.000,00 - inscrições 4.000,00 - passagens	Maior eficiencia no tratamento das demandas internas e externas	100% colaborador treinado	nº de colaborador treinado/nº de colaborador da GFI	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da GFI. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GFI	78	Cumprimento de prazos principalmente referente aos contratos	Estabelecer mecanismo de controle de prazos dos processos contínuos e demais processos.	até jan/2017			pagamentos de contratos no prazo sem multas e sem indenizações acumulativas rotineiras	100% de pagamentos dentro do prazo estabelecido	Nº de processos pagos dentro do prazo/nº de processos pagos	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da GFI. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;

GCLC	79	Capacitar funcionários da gerencia	Capacitar os colaboradores lotados na GCLC através de cursos de aperfeiçoamento e treinamentos internos.	até dez/2017	R\$ 25.200,00	Inscrição, passagens e diárias	Promover mais controle e qualidade nos trabalhos desenvolvidos pela equipe	quantidade de colaborador treinado	quantidades de colaboradres da unidade/quantidade de colaborador da unidade treinado	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de capacitar os colaboradores, para melhoria de sua atuação na unidade. Esta ação está alinhada ao item 2.4- Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista;
GCLC	80	Utilização efetiva do sistema de controle de contratos (implanta)	Mitigar as incorformidades do controle dos contratos e convênios	até dez/2017			Eliminar as ocorrências de atrasos na ocorrências das renovações dos contratos e suspensão dos serviços oriundos dos contratos e convênios	relatorios gerenciais por demanda	numero de renovações de contrato/numero de renovações de contratos dentro do prazo	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da GCLC. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GCLC	81	Desenvolver sistema de controle aos fiscais de contrato	Dotar aos fiscais, gerentes e demais gestores a informações básicas dos contratos e convênios através da internet	até abr/2017			Dotar os gestores e fiscais de informações relativos aos contratos seus valores, condições e prazos.	Repasso de informação	numero de renovações de contrato/numero de renovações de contratos dentro do prazo	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da GCLC. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GCLC	82	Efetivação de cotação eletrônica (compras net)	Realizar compras através de cotação eletrônica.	até jun/2017			Celeridade no processo de cotação de preços	redução do tempo de compras	tempo médio de compras/tempo médio de compras utilizando o novo sistema	50%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de implantar novo sistema de cotação de preço, visando dar celeridade no referido processo. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GCLC	83	Estabelecimento de prazos p cotação de preços	adotar prazo para cotação de preço por tipo de produto	até maio/2017			Normalizar os prazos para cotação de preços	Estabelecimento de prazos	Elaboração de normativo	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de estabelecer prazos, visando normalizar o assunto. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GCLC	84	Revisão e adequação do fluxo processual relativo à compras e convênios.	Melhorar o fluxo do processo administrativo de compras e convênios	até maio/2017			Celeridade processual	redução do tempo na tramitação dos processos de compras e convênios	tempo médio de compras e convênios/tempo médio de compras utilizando o novo procedimento	50%	A ação se justifica pelo fato da necessidade da reformulação da tramitação dos processos e convênios. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GCLC	85	Normalização e procedimentos operacionais para cotação de preços e convênios.	Melhorar os procedimentos administrativo de compras e convênios	até maio/2017			Celeridade processual	redução do tempo na tramitação dos processos de compras e convênios	tempo médio de compras e convênios/tempo médio de compras utilizando o novo procedimento	50%	A ação se justifica pelo fato da necessidade da reformulação da tramitação dos processos e convênios. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GCLC	86	Estabelecer rotinas para melhoria das informações disponíveis no site do CREA-PA para divulgação das atividades da unidade (transparência).	Disponibilizar as informações de compras e convênios no site	Janeiro a Dez/2017			Atender a LAI	informações disponibilizadas	data da realização das compras, contratos e convênios/data da divulgação no site	100%	A ação se justifica pela necessidade de atendimento a LAI e do controle das ações da unidade. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GCLC	87	Implementação do calendário de licitações	Estabelecer rotina para realização de licitações	Janeiro a Abril/2017			Planejamento das compras evitando assim o fracionamento de despesa.	Calendário	numero de licitações/numero de licitações adequadas ao calendário	100%	A ação visa a aplicação de planejamento de compra/serviços oriundos das unidades. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GCLC	88	Implantação do sistema de compras eletrônica comprasnet	Realizar compras através de cotação eletrônica.	Até Jul/2017			Utilização do sistema para a modalidade de licitação Pregão, a custo zero	Sistema	numero de compras/numero de Sistema utilizando o Comprasnet	90%	A ação visa a utilização de um sistema de compras, para a modalidade de licitação PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sem despesas com esse fim. Atualmente, o CREA-PA utiliza o sistema licitacoes-e, do Banco do Brasil, o qual cobra uma taxa por lote, de cada licitação cadastrada. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
SUPT-A	89	Apoio Campanha de Conciliação 2017.	atingir maior numero de acordos para quitação dos processos de multas por auto de infração	até Jun/2017	R\$ 1.500,00	Material de divulgação	Redução de pelo menos 15% no número de inadimplência.	Percenual de indimplentes recuperados.	%rec = (Nº de quites)/(Nº de inadimplentes antes da ação)	Redução na inadimplência de pelo menos 10%	A ação se justifica pela necessidade de oferecer aos profissionais, empresas e atuados a possibilidade de regularizar-se perante o CREA-PA através dos descontos e demais procedimentos. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
SUPT-T	90	Efetivação do Novo Modelo da Câmara de Mediação e Arbitragem	atualizar o modelo de acordo as regras do novo CPC.	até dez/2017			Implantar nova estrutura física e pessoal.	percentual de processos fiscais conciliados	Numero de processos encaminhados a CMA/ Numero de processos resolvidos na CMA	70%	A ação se justifica pela necessidade de aprimorar as ações desenvolvidas pela Câmara de Mediação e Arbitragem do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
COJUR	91	Negativação dos atuados no sistema CADIN/SISBACEN e cartorio de protestos	trazer maior celeridade a cobrança de dívida ativa	até abr/2017	R\$ 1.000,00	custas processuais	Efetivar a implantação junto ao Banco central para negativação dos atuados	Numero de inscritos no sistema CADIN/SISBACEN	Nº de atuados na DA/Nº de atuados negativados	100%	A ação se justifica pela necessidade de aprimorar as ações desenvolvidas pela Procuradoria Jurídica. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
COJUR	92	Ajustar regramentos do Banco de Horas e PCS 2016.	atualizar as regras e normas de acordo com necessidade.	até jun/2017			Reformular e efetivar as regras do regulamento do Banco de Horas e PCS.	satisfação do corpo funcional quanto as regras do Regional.	Adequação do normativo do banco de horas.	evitar passivo trabalhista	A ação se justifica pela necessidade de adequar o normativo de banco de horas, para evitar passivo trabalhista. Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência: Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista
COJUR	93	Treinamento e aperfeiçoamento de colaboradores	atualizar conteúdo e formato de acordo com o novo CPC e doutrina atualizada.	até jan/2017	R\$ 2.000,00	treinamento	até fevereiro de 2017 providenciar novo modelo de parecer jurídico de acordo com novo CPC.	100% colaborador treinado	nº de colaborador treinado/nº de colaborador da Procuradoria Jurídica	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da Procuradoria Jurídica. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
COJUR	94	Dar maior apoio jurídico ao Setor de Recursos Humanos	prevenir e minimizar erros de folha de pagamento e gestão.	até fev/2017	R\$ 1.000,00	treinamento	até março de 2017 interligar o jurídico com as questões de folha de pagamento e prevenção contra equívocos que possam gerar passivos trabalhistas.	percentual de questionamentos	nº de colaborador treinado/nº de colaborador do GRH	evitar passivo trabalhista	A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da GRH. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;

COJUR	95	Dar maior apoio jurídico as Câmaras Especializadas	auxiliar na condução das decisões de Câmara para que estejam de acordo com as decisões judiciais e doutrinas	até jul/2017			até abril de 2017 auxiliar as câmaras especializadas na confecção de parecer jurídico e decisões.	percentual de processos analisados	numero de processos da unidade/numero de processos oriundos das câmaras	aumento de 10% no numero de processos encaminhados as Câmaras Especializadas	A ação se justifica pelo fato da necessidade de aprimorar as atividades da Procuradoria jurídica, visando dar maior apoio as Câmaras especializadas. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;	
COJUR	96	Subsidiar as licitações públicas	auxiliar na confecção de editais de licitação, parecer jurídicos e demais.	até set/2017	R\$	2.000,00	treinamento e cursos	atualizar os modelos de processos de licitatórios até março de 2017	redução de inconsistência nos processo licitatórios	numeros de processos licitatórios/numeros de inconsistências	redução de 90% nas inconsistências	A ação se justifica pelo fato da necessidade de dar maior apoio a Gerencia de licitações e contratos. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
COJUR	97	implantar setor de cobrança extrajudicial no COJUR	trazer maior celeridade a cobrança de dívida ativa	até out/2017	R\$	2.000,00	estrutura física e treinamento de pessoal.	Implantar até março de 2017 setor de cobrança.	aumento no percentual de cobranças	valor da receita/valor da receita oriunda do setor de cobrança	aumento do valor recuperado em dívida ativa	A ação se justifica pelo fato da necessidade de implantação do setor de cobrança. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRH	98	Implantação do e-social	Obedecer legislação que envolve Receita Federal, Ministério do Trabalho, Caixa Econômica e Inss, unificando o envio de informações trabalhistas.	até dez/2017		x	Download do sistema através do Site Oficial do e-social	Prestar as informações solicitadas de cunho trabalhista, previdenciário e fiscal, aos órgão fiscalizadores	repasso de informação no prazo	Nº de informações do CREA-PA/Nº de informações solicitadas no e-social	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de cumprir com as normas vigente, dentro do prazo legal, evitando o pagamento de multas e juros . Esta ação está alinhada ao item 2.5 das Diretrizes da Presidência: Responsabilidade social.
GRH	99	Pesquisa de Clima Organizacional e de Qualidade de Vida-QTV	Conhecer e mapear os aspectos críticos que configuram o momento motivacional dos colaboradores, através da apuração de pontos fortes, deficiências e expectativas.	até Fev/2017			Obter percepção global do aspecto motivacional dos colaboradores, a respeito de seu ambiente de trabalho.	numero de colaborador entrevistado	Nº de colaboradores/Nº de colaboradores entrevistado	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar levantamento de clima organizacional, visando conhecer as necessidades dos colaboradores . Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidencia :Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.	
GRH	100	Qualidade de Vida QTV	Elaborar programa de QTV	até Mar/2017			Qualidade de vida no trabalho	ações efetivadas de QTV		Saúde, bem estar físico e mental dos colaboradores.	A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar ações visando estabelecer melhorias no desenvolvimento das atividades no CREA-PA . Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidencia :Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.	
GRH	101	Levantamento de Necessidade de Treinamento	Desenvolver ferramenta que indique quais os treinamentos/capacitações são necessárias aos colaboradores.	até fev/2017			Saber quem capacitar, quando,onde e como capacitar de acordo com as atividades de cargos e funções	numero de gestores entrevistados	numero de gestores/numero de gestores entrevistados	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar levantamento das necessidades de treinamentos aos colaboradores das unidades que compoem o quadro funcional do CREA-PA . Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidencia :Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.	
GRH	102	Realizar Treinamento aos colaboradores do CREA-PA	Treinar os colaboradores a fim de desenvolver competências, disseminar os valores, a missão, a visão, os objetivos e as metas do CREA-PA. Preparar o colaborador para desempenhar de maneira excelente as tarefas específicas do cargo que deve ocupar.	marco a dezembro/2017			Contratação de empresas	Colaboradores preparados para executar tarefas peculiares ao seu setor; Mudança de atitudes das pessoas; aumento da produtividade; Melhora na comunicação; Diminuição de retrabalho; Melhora de relacionamento interpessoal.	numero de colaboradores treinados	Numero de colaboradores da unidade/numero de colaboradores treinados do CREA-PA	Capacitação de 100% dos colaboradores, geral e em suas áreas específicas	A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar levantamento de clima organizacional, visando conhecer as necessidades dos colaboradores . Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidencia :Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.
GRH	103	Troca de sistema de folha de pagamento para sistema de gestão de pessoas	Obter um sistema que atenda as diversas áreas do RH, contendo parametrizações contábeis e tributárias confiáveis, que nos forneça relatórios necessários para uma gestão eficiente.	até fev/2017			Aquisição de sistema	Otimizar informações sobre a gestão de pessoas, segurança do trabalho, obter relatórios e calculos confiáveis da folha de pagamento.	redução de inconsistências	Numero de	Zerar erros de parametrizações, evitando assim distorções salariais e tributárias	A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar levantamento de clima organizacional, visando conhecer as necessidades dos colaboradores . Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidencia :Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.
GRH	104	Mudança do espaço físico ou novo layout da GRH e aquisição de equipamentos	Obter um novo layout com arquitetura corporativa, a fim de comportar todos os funcionários do RH no mesmo espaço físico e com conforto térmico conforme NR 17 com equipamentos adequados ao trabalho	até jun/2017			Novo espaço físico	Adequação do nosso espaço de trabalho, pois todo espaço laboral deve atender as características de usabilidade, permitindo a adequação às tarefas a cujo desempenho ele se destina, ao usuário, ao contexto em que será usado, para obter eficiência e satisfação	redução do tempo na realização dos serviços de RH	Tempo médio/tempo despendido no RH	Aumento de produtividade e integração entre colaboradores do RH	A ação se justifica pelo fato da necessidade de melhoria no desenvolvimento das atividades do RH, tanto de espaço quanto de equipamentos . Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRH	105	Aquisição de equipamentos de informática Computador e impressora, jato de tinta) para o setor	Otimizar as atividades do RH	até jun/2017	R\$	3.000,00	equipamentos e informatica	Atender a grande demanda de atividades, pois nossos computadores estão sempre precisando de manutenção, gerando retrabalho.	Impressos de informações de RH	Informações solicitadas/solicitações impressas	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar levantamento de clima organizacional, visando conhecer as necessidades dos colaboradores . Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidencia :Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.

GRH	106	Realizar avaliação de Desempenho aos colaboradores do CREA-PA	Criar ferramenta que auxilie o Crea/PA a obter uma visão completa de seus colaboradores, de modo a avaliar suas atividades, competências e nível comportamental em um determinado momento/período.	até jun/2017			Dar oportunidade para que os colaboradores conheçam seus pontos fortes e fracos, procurando corrigir suas relações humanas no trabalho;incentivar o potencial de cada um;ajudar no diagnóstico da carreira técnicas e comportamentais dos colaboradores, subsidiando o programa de treinamento	Colaborador avaliado	numero de colaborador/numero de colaborador avaliado	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de cumprir com as normas oriundas do PCS/2016, que determina a avaliação periódica funcional para progressão na tabela de salários . Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência :Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.
GRH	107	Aquisição e instalação de REP's nas Inspetorias	Dotar as inspetorias de sistema de ponto moderno	até dez/2017	R\$ 10.000,00	equipamentos	Celeridade no fechamento de folha e controle de frequência	Registro de ponto	numero de inspetorias/numero de inspetorias com REPs	100%	A ação se justifica pelo necessidade de melhoria no sistema de ponto nas inspetorias . Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRH	108	Realizar Curso de Brigada de Incêndio	Obedecer a NR 23	até ago/2017		Contratação de empresas	Preparar colaboradores para atuarem em situações de emergências, no combate a incêndios.	Numero de novos brigadistas	numero de brigadista(2016)/numeros de brigadista (2017)	aumento de 10%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar levantamento de clima organizacional, visando conhecer as necessidades dos colaboradores . Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência :Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.
GRH	109	Realizar SIPAT - 2017	Realizar palestras voltadas a segurança do trabalho, visando esclarecer aos colaboradores dos procedimentos a serem tomados para obter a saúde no trabalho	até nov/2017			Colaboradores mais esclarecidos sobre as doenças do trabalho e sua forma preventiva.	numero de colaborador participante	numero de colaborador participante da sipat	80%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de realizar levantamento de clima organizacional, visando conhecer as necessidades dos colaboradores . Esta ação está alinhada ao item 2.4 das Diretrizes da Presidência :Valorização do corpo funcional, através de políticas inclusivas, participativa e desenvolvimentista.
GRH	110	Fortalecimento das ações voltadas a Responsabilidade Social/Natal Solidário	Manter as campanhas de doações	até dez/2017			Atender entidades carentes	Entidades beneficiadas	numero de entidades beneficiadas/numero de donativos	Entregar o maior numeros de donativos	A ação se justifica pela politica estabelecida no CREA-PA há vários anos . Esta ação está alinhada ao item 2.5 das Diretrizes da Presidência: Responsabilidade social.
CRI	111	Boletim Eletrônico	Informar o público de interesse do Conselho informado acerca de diversos assuntos.	Jan à Dez/2017	R\$ 5.400,00	Material de divulgação	Manter informados 100% dos profissionais do Conselho	Número de emails recebidos	numero de emails encaminhados/numero de profissionais	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de divulgar noticias, cursos, parcerias e diversos informes de necessidade do profissional registrado no Conselho. Esta ação está alinhada ao item 1.2 das Diretrizes da Presidência Fomentar a representatividade dos profissionais no sistema confea/crea através do fortalecimento das entidades de classe com representação no conselho e demais entidades que aglutinem profissionais da área tecnológica;
CRI	112	Cartão do aniversariante	Parabenizar o profissional pela passagem de seu aniversário	Jan à Dez/2017	R\$ 3.000,00		Valorizar os profissionais com cartões de felicitações.	Número de cartões enviados por mês	numero de emails encaminhados/numero de profissionais aniversariantes	100%	A ação se justifica pelo serviço é o envio de congratulações pela passagem do aniversário do profissional registrado no conselho. Já é realizado e recebemos o feedback dos destinatários, o que justifica a continuação do trabalho. É um meio de manter a proximidade com o profissional. Faremos a reformulação da arte dos cartões.Esta ação está alinhada ao item 1.2 das Diretrizes da Presidência Fomentar a representatividade dos profissionais no sistema confea/crea através do fortalecimento das entidades de classe com representação no conselho e demais entidades que aglutinem profissionais da área tecnológica;
CRI	113	Produção de vídeos Institucionais	Divulgar o Conselho aos seus públicos de interesse	Jan, Abr, Out e Dez/2017	R\$ 25.500,00		Ser visto positivamente pelo seu público de interesse	Produção de video	confeção de 1 video institucional	100%	Produção de vídeo sobre o Conselho, para servir de apoio em eventos e palestras. Esses videos são para demonstrar as ações e serviços desenvolvidos pelo conselho.Esta ação está alinhada ao item 1.2 das Diretrizes da Presidência Fomentar a representatividade dos profissionais no sistema confea/crea através do fortalecimento das entidades de classe com representação no conselho e demais entidades que aglutinem profissionais da área tecnológica;
CRI	114	Campanha de Imagem do Conselho	Fortalecer a imagem positiva diante de seu público de interesse.	Jan à Dez/2017			Fazer com que o Conselho passe uma imagem positiva da sua atuação para o benefício do profissional	melhoria na imagem	Pesquisa de satisfação	50%	Divulgar as ações e atribuições do Conselho se fazem extremamente necessárias. Esclarecer o público sobre a real função do Crea. Ter espaço na mídia mostrando o Conselho de maneira positiva. Esta ação está alinhada ao item 2.3 das Diretrizes da Presidência:Monitoramento do processo de evolução da gestão, através do planejamento estratégico regional para 2015/2020.
CRI	115	Revista CREA-PA	Informar o público de interesse do Conselho informado acerca de diversos assuntos, por meio de uma publicação impressa.	Jan, Mai, Set e Dez/2017	R\$ 260.000,00		Informar a comunidade em geral sobre assuntos diversos e aqueles direcionados a classe tecnologica, abrangendo 100% do Estado.	exemplares publicados	numero de exemplares publicados/numero de exemplares planejados publicados	100%	A ação se justifica pela importância da divulgação do Conselho, além de provocar debates sobre assuntos atuais e de interesse da classe tecnológica. É uma mídia de grande alcance e bem recebida pelos profissionais. Para subsidiar custos poderá haver convênio com a Mútua.Esta ação está alinhada ao item 1.1 das Diretrizes da Presidência:Participação efetiva do CREA-PA nas políticas públicas e temas relevantes para o desenvolvimento do estado;
CRI	116	Treinamento de colaboradores	Aperfeiçoar o colaborador constantemente para exercer suas funções diárias com maior eficiência.	Jan à Dez/2017	R\$ 24.000,00	treinamento	Manter o colaborador aperfeiçoado junto as novas tendências da comunicação	colaborador treinado	numero de colaborador da unidade/numero de colaborador da unidade treinado	100%	A ação se justifica pela necessidade de atualização dos profissionais do setor, para melhor atender as demandas do Conselho. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CRI	117	Outdoors digitais	Divulgar as atividades e outras informações do Conselho em datas oportunas.	Jan, Abr, Out e Dez/2017	R\$ 46.500,00		Atingir a classe tecnológica com informações em via de circulação de automóveis.	publicação de 4 eventos	numeros de publicações/numero de publicações planejadas	100%	A ação é para dar publicidade e será implementada visando a campanha da anuidade, a data de aniversário do conselho, na campanha de conciliação e no dia do engenheiro. Para subsidiar custos poderá haver convênio com a Mútua. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CRI	118	Busdoor	Divulgar as atividades e outras informações do Conselho em datas oportunas.	Jan, Abr, Out e Dez/2017	R\$ 58.500,00		Atingir a classe tecnológica com informações afixadas em transporte coletivo na região metropolitana.	publicação de 4 periodos de 12 onibus	numeros de publicações/numero de publicações planejadas	100%	A ação é para dar publicidade e será implementada visando a campanha da anuidade, a data de aniversário do Conselho, na Campanha de Conciliação e no Dia do Engenheiro. A mídia é de grande visibilidade e atinge variado público.Para subsidiar custos poderá haver convênio com a Mútua. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;

CRI	119	Eventos em datas comemorativas	Apoio de infraestrutura para eventos em datas específicas.	Jan, Abr, Out e Dez/2017	R\$ 27.500,00		Obter uma maior colaboração das atividades dos envolvidos para o benefício do Conselho.	numero de eventos programados	Numero de eventos/numero de eventos programados	100%	Essa ação visa a aproximação do conselho com seus públicos de interesses com possíveis eventos para as seguintes datas: Aniversário do Crea, reunião do presidente com os colaboradores para avaliação dos resultados do primeiro semestre e Dia do Engenheiro ou nova reunião para avaliação de resultados. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CRI	120	Serviço de sms	Informar o público de interesse por meio de sms, acerca de temas diversos.	Jan à Dez/2017	R\$ 13.500,00		Alcançar o maior número de profissionais com disparo em massa de sms informativos.	Número de sms	numero de sms encaminhados/numero de profissionais	100%	Serviço de disparo de mensagem de texto de celular que visa informar de forma rápida e clara e concisa o profissional registrado sobre serviços e ações desenvolvidas pelo conselho. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CRI	121	Site do CREA-PA	Reformular o site do Conselho com novas tecnologias necessárias, visando dar maior funcionalidade ao seus usuários.	Jan à Dez/2017	R\$ 75.000,00		Fazer com que o site do Conselho seja visto como um site sempre atualizado e esteticamente correto.	adequação de funcionalidades	funcionalidades atuais/funcionalidades programadas		Atualização do site institucional com a participação da Mútua como parceira, inserindo sua logomarca no site do conselho. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CRI	122	Mobile CREA-PA	Disponibilizar mais um meio de comunicação entre o público de interesse e o Conselho, através de um sistema mobile dos serviços executados pelo CREA-PA.	Jan à Dez/2017	R\$ 22.500,00		Fazer com que o profissional tenha mais um meio de comunicação com o Conselho.	numero de acessos pelo mobile	Numero de acesso normal/numero de acesso pelo mobile	10%	Este recurso visa dar mais um meio do profissional consultar o site do Conselho e o Sitac, já que tudo pode ser consultado por meio de um smartphone. Este serviço pode ser em parceria com o CREA-AM que se disponibilizou para adaptar o sistema. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CRI	123	Participação em Congresso, feiras e outros eventos	Proporcionar uma maior participação do Conselho em eventos que visem divulgar suas atividades e serviços ao público de interesse.	Jan à Dez/2017		Custo somente com material	Custo não definido por não haver evento determinado que atenda aos assuntos afetos ao Conselho.	numero de visitantes	numero de visitante por evento		Necessidade do Crea em se fazer presente em grandes eventos relacionados à área. Para subsidiar custos poderá haver convênio com a Mútua. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
CRI	124	Confecção e impressão de material de divulgação	Dotar o CREA-PA de material de divulgação, visando a Campanha de valorização profissional	Jan à Dez/2017	R\$ 13.500,00		Maior informação acerca do benefício da contratação de um engenheiro para sua obra, informações sobre os produtos e serviços do Conselho.	numero de eventos	numeros de eventos/numero de eventos com distribuição de material de divulgação	100%	Ação se justifica pela necessidade de dotar o CREA-PA de material de divulgação sobre as ações do Conselho e seus produtos e serviços que são disponibilizados aos profissionais, empresas e sociedade em geral. Esta ação está alinhada ao item 1.1 das Diretrizes da Presidência: Participação efetiva do CREA-PA nas políticas públicas e temas relevantes para o desenvolvimento do Estado
CRI	125	Agência de Comunicação	Produzir, planeja e executar campanha de comunicação via Televisão.	Jan à Dez/2017	R\$ 500.000,00		Maior divulgação do CREA na mídia	numero de chamadas	aumento de 10% nos acessos no site no período das chamadas	10%	A ação se justifica pela necessidade de contratação de empresa para realização de divulgação do Conselho em mídia televisiva, visando uma maior abrangência da informação. Esta ação está alinhada ao item 1.1 das Diretrizes da Presidência: Participação efetiva do CREA-PA nas políticas públicas e temas relevantes para o desenvolvimento do Estado
CRI	126	74ª SOEA	Realização da 74ª SOEA em Belém-PA.	até ago/2017	R\$ 6.450.000,00	Custo estimado pelo Confea	Participação de 4000 profissionais no evento.	Numero de participantes	numero estimado/numero de participantes	100%	A ação se faz necessário tendo em vista os compromissos assumidos pelo CREA-PA para a realização do evento incluindo os serviços de locação de espaço, estrutura de estandes, som, iluminação, materiais de divulgação, transporte, alimentação e outros. Esta ação está alinhada ao item 1.1 das Diretrizes da Presidência: Participação efetiva do CREA-PA nas políticas públicas e temas relevantes para o desenvolvimento do estado
GCONT	127	utilizar de centro de custo nas despesas	Facilitar o gerenciamento dos recursos com identificação precisa dos elementos norteadores para as despesas.	até jan/2017			analisar a rentabilidade das unidades administrativas, inclusive das inspetorias	pagamentos com identificação de centro de custo	qtde de pagamentos com identificação de centro de custo/qtde de pagamentos contabilizados	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade da indicação dos centros de custos é realizadas para os processos de despesas comuns, em sua maioria, porém faz-se necessária adequação da folha de pagamento (principal grupo de despesa). Em relação a receita deve ser adaptado relatório específico do sitac para demonstração conforme demanda da contabilidade. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
GCONT	128	reduzir o tempo hábil para contabilização dos fatos e atos de gestão	Disponibilização da informação contábil em tempo adequado à tomada de decisão.	até jan/2017			elaborar relatórios e demonstrativos contábeis que subsidiem tomada de decisão de maneira mais célere e real	contabilização no dia do fato gerador	fato contabilizados no dia/fatos gerados no dia	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade da contabilização o mais breve possível, o que já vem ocorrendo, porém ainda faz-se necessária uma maior dedicação para atualização das informações antes da geração dos mesmos, em caráter de priorização de rotinas. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
GCONT	129	normatizar as solicitações de ressarcimento	Estabelecer normativo, visando auxiliar a tramitação de forma correta e no prazo dos processos de ressarcimento	até mar/2017			evitar demanda externa de reclamações sobre processos de ressarcimento	Número de ressarcimentos realizados no prazo	ressarcimentos pagos no prazo/ressarcimentos solicitados	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade do estabelecimento de prazos para a tramitação do processo (instrução e pagamento) atendendo o público externo.. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
GCONT	130	integrar os sistemas informatizados	Celeridade na captação de informações e redução da operacionalização manual da mesma informação constante em outro sistema	até jan/2017			Reaproveitamento do tempo de realização da rotina de contabilização da receita nas demais rotinas	redução do tempo de contabilização	tempo médio/tempo despendido na contabilização	20%	A ação se justifica visto que o lançamento da receita do CREA na contabilidade é decorrente de relatório paralelo originado no SITAC, o qual pode ser processado automaticamente pelo Implanta de maneira a integrar os dois sistemas. Pretendemos ainda integrar a previsão de receita futura (anuidades dos profissionais) de acordo com a quantidade de cadastros existentes e seus respectivos valores de boletos gerados pelo SITAC. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
GCONT	131	organizar os materiais e produtos da gerencia	Tornar a contabilização dos processos mais célere.	até jun/2017	R\$ 2.000,00	material de expediente	viabilizar manuseio e localização dos processos e relatorios	redução do tempo de contabilização	tempo médio/tempo despendido na contabilização	50%	A ação se justifica pela necessidade de reordenação do espaço físico do arquivo inclusive com descarte de materiais obsoletos, e atualização das listagens de controle e informações de arquivamento no sistema. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
GCONT	132	avaliar as pendencias nos processos (vícios)	Estabelecer normativo instrutivo, visando reduzir a incidência de vícios processuais.	até dez/2017			saneamento de processos logo após contabilização e transparência nos produtos da gerencia	redução de vícios em processos que tramitam na GCONT	processos saneados/processos arquivados	90%	A ação se justifica pela necessidade de eliminar os vícios processuais tais como: ausência de assinaturas, atesto de notas fiscais, numeração de folha etc, o controle primo a ser realizado está relacionado com a apresentação de relatórios de viagens, bilhetes de passagens, comprovação de hospedagem e prestação de contas de suprimentos, todos juntados fisicamente aos processos originais. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
GCONT	133	participar de treinamentos e palestras relacionados à área fim	Maior conhecimento da atividade pelos colaboradores da unidade	até dez/2017		1300,00 - diarias 3000,00 - inscrições 2200,00 - passagens	aperfeiçoamento dos colaboradores da unidade, dinamizando as rotinas e reduzindo a ocorrência de falhas	Numero de colaboradores treinados na unidade	Numero de colaboradores da unidade/numero de colaboradores treinados da unidade	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de atualização anual, tendo em vista a evolução dos normativos que abrangem as atividades da Unidade. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
SUPT-A	134	Revisão de todos os processos administrativos	Avaliar as processualísticas atuais, propondo de forma participativa inovações que otimizem as tramitações	Janeiro à Fevereiro	R\$ 0,00	Não se aplica	Otimização do prazo de tramitações com redução de falhas processuais	%REV_PROC	Nº Processos Levantados / Nº de Processos revisados	100%	Será levantado todos os tipos de processos administrativos, objetivando que cada um tenha um Procedimento Padrão como resultado de sua revisão. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.

SUPT-A	135	Formulação e aplicação de Relatório Padrão de Desempenho	Acompanhar sistematicamente o desenvolvimento das atividades administrativas do regional	até Abril/2017	R\$ 0,00	Não se aplica	Obter um sistema de monitoramento administrativo que viabilize o implemento de ações preventivas e corretivas	%RPD	Relatórios de Unidades / Total de Unidades	100%	O RPD servirá de objeto para a prestação de contas à Diretoria, Confea e TCU. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
PLAN	136	Formalização do Planejamento Estratégico do Crea-PA	Gerar mapa estratégico que viabilize o desenvolvimento do regional em consonância com as ações de nível estadual e nacional	Até Dezembro de 2017	R\$ 10.000,00	Consultoria	Dotar o Regional de Planejamento Estratégico	Plano Elaborado	elaboração de 1 projeto	100%	Promover a elaboração do Planejamento Estratégico envolvendo todos as Unidades do Regional, observado os Planos da Administração Federal, Estadual, Municipal e do Sistema Confea/Creas. Esta ação está alinhada ao item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Monitoramento do processo de evolução da gestão, através do planejamento estratégico regional para 2015/2020.
PLAN	137	Realização de estudos em prol da certificação das atividades do regional (Iso / Gespública)	Preparar o Regional para a adoção de procedimentos visando a certificação de qualidade	Até Dezembro de 2017	R\$ 0,00	Não se aplica	Arcabolo de informações, convênios e estratégias visando a implementação da certificação de qualidade	Projeto de certificação	elaboração de 1 projeto	100%	O processo de certificação passa por etapas prévias que necessitam de organização das unidades, procedimentos, documentos, etc., sendo assim há necessidade de estudos para a estruturação de um projeto que defina os procedimentos a serem adotados para a certificação. Esta ação está alinhada ao item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Monitoramento do processo de evolução da gestão, através do planejamento estratégico regional para 2015/2020.
PLAN	138	Adoção de sistema que auxilium o processo de planejamento e monitoramento de ações.	Fomentar a cultura de acompanhamento e execução de ações planejadas por parte das Unidades do Regional	Junho	R\$ 0,00	Não se aplica	Participação de todas as Unidades no processo de planejamento e monitoramento de ações	%UN_ACTIV	Nº de Unidades Ativas no Processo / Total de Unidades	100%	Padornizar a forma de gerir trará maior segurança nas análises e desenvolvimento das ações do Crea-PA, tal característica ainda não se tornou hábito por parte de todas as Unidades do Regional. Esta ação está alinhada ao item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Monitoramento do processo de evolução da gestão, através do planejamento estratégico regional para 2015/2020.
FISC	139	Executar programação de viagem de fiscalização	Cumprir missão institucional e legal de fiscalizar.	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 271.500,00	R\$185.500,00 (PASSAGENS E DIÁRIAS) + R\$86.000,00 SUPRIMENTO DE FUNDOS	Cumprir pelo menos 90% das viagens programadas.	Percenual de cumprimento da programação de viagens.	nº de viagens realizadas/nº de viagens programadas (%)	Maior ou igual a 90% em 12 meses	Esta ação se justifica pela necessidade de cumprir a programação de viagens aprovada pela diretoria, atendendo o maior número de municípios com atividades fiscalizáveis no estado do Pará, notadamente os que abrigam grandes projetos. valor considerado de diária r\$371,00. o índice de cumprimento atual é 85%. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
FISC	140	Adquirir via proda fisc smartphones e capas de proteção para a fiscalização	Prover equipamento e ferramenta de trabalho adequada e compatível com a necessidade da atividade.	Após liberação PRODAFISC e do processo Licitatório concluído.	R\$ 59.000,00	Aquisição de Materiais e Equipamentos com aplicativos adequados a tecnologia em uso - PRODAFISC.	Melhorar Indicador de Relatórios cadastrados/dia útil conforme OS.003/2014	nº de relatórios cadastrados/ dia útil	nº Relatórios cadastrados/ nº dias úteis.	Maior ou igual a 3 em 12 meses	A Ação se justifica pela necessidade de incluir na solicitação ao CONFEA. Previsto 35 aparelhos com tecnologia 4g ou última geração, com pelo menos 16gb armazenamento interno, aplicativos de facilities de última geração, garantia de pelo menos 01 ano, 35 capas material resistente e espesso. Esta ação está alinhada ao item 3.2 - Modernização da metodologia e equipamentos nos procedimentos de fiscalização.
FISC	141	Contratar serviço de consulta a banco de dados, para pesquisa de cpf, cnpj, endereços e nomes de fiscalizados.	Prover meio de consulta para que possa ser cumprido a exigência da Resol. 1008 (CPF/CNPJ)	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 46.000,00	Valor total de contratação com renovação anual.	Reduzir para pelo menos 35% o índice de arquivamentos pelo Código 7430-ARQ POR FALTA DE DADOS EXIGIDOS NA RESOL. 1008.	Percenual de relatórios Arquivados no Código 7430-ARQ POR FALTA DE DADOS EXIGIDOS NA RESOL. 1008.	nº de relatórios arquivados no cod.7430/ nº de relatórios cadastrados (%)	Menor ou igual a 25% em 12 meses	Esta ação se justifica pela necessidade de reduzir o número de processos fiscais arquivados por insuficiência dos dados exigidos pela Res. 1008. atualmente índice fica em torno de 40%. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
FISC	142	Implantar normativo de meritocracia para participação nas viagens de fiscalização e treinamentos fora do Pará	Prover norma clara e justa de premiação de agentes que estejam cumprindo as metas estabelecidas	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 0,00	-	Estabelecer dispositivo claro e automático de designação de agentes participantes	Designações automáticas em 2017	Nº de designações automáticas 2017/ Designações 2016	Superior a 90%	Esta ação se justifica pela necessidade de tornar claro e direto o processo de designação dos participantes nos deslocamentos. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
FISC	143	Aumentar as fiscalizações de diário oficial e transparência pública	Avançar nas verificações de regularidade de contratos firmados pela administração pública	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 0,00	-	Aumentar em 50% a quantidade de processos abertos de fiscalização de Diários Oficiais e Transparências públicas	Nº total de relatórios cadastrados	Nº total de relatórios cadastrados 2017/ Nº total de relatórios cadastrados 2016	Maior ou igual a 50%	Esta ação se justifica pela necessidade de ampliar a abrangência das verificações da fiscalização considerando a quantidade de serviços técnicos contratados pelo poder público, a facilidade em se obter as informações e menor custo envolvido. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
FISC	144	Instituir rotina de acompanhamento mensal dos resultados da fiscalização e divulgação de relatórios às diversas instâncias do CREA-PA	Melhorar a publicidade dos resultados da fiscalização	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 0,00	-	Emissão de 12 relatórios mensais das atividades da fiscalização	Nº de relatórios divulgados	Nº de relatórios divulgados	100%	Esta ação se justifica pela necessidade de ampliar a publicidade dos resultados da fiscalização à presidência, diretoria, câmaras especializadas e demais áreas do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
FISC	145	Aprovar nas câmaras especializadas o manual de fiscalização com parâmetros	Prover a equipe de fiscalização de documento orientativo formal das atividades a serem fiscalizadas e dos procedimentos padrões de cadastramento do Relatório	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 0,00	-	Obter decisão aprovando o manual de fiscalização do CREA-PA em todas as Câmaras Especializadas	Decisões emitidas	N.º decisões	100%	Esta ação se justifica pela necessidade de instituir manual com as orientações necessárias à realização das atividades de fiscalização. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
FISC	146	Aprovar nas câmaras especializadas os procedimentos operacionais padrões utilizados na fiscalização	Formalizar os procedimentos utilizados pela equipe de fiscalização	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 0,00	-	Obter decisão aprovando os Procedimentos Operacionais Padrões do CREA-PA em todas as Câmaras Especializadas	Decisões emitidas	N.º decisões	100%	Esta ação se justifica pela necessidade de formalizar os procedimentos operacionais necessários à realização das atividades de fiscalização. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
FISC	147	Revisar ordem de serviço 03/2014	Revisar as exigências contidas na Ordem de Serviço 03/2014	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 0,00	-	Emissão de nova O.S. com revisão das exigências	Ordem de serviço	N.º de O.S.	100%	Esta ação justifica-se pela necessidade de alterar a quantidade mínima exigida de relatórios cadastrados por dia útil, prazos e padronização do cadastramento. Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.

FISC	148	Realizar treinamento à equipe de fiscalização e spf com recursos do PRODAFISC	Melhorar a qualidade dos Processos Fiscais.	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 96.001,00	Passagens, diárias, aquisição de equipamentos.	Reduzir em 20% as voltas de processos fiscais para nova diligência.	Volta/Autos	nº Volta/nº Autos (%).	Menor ou igual a 20% em 12 meses	Esta ação justifica-se pela necessidade de incluir na solicitação ao CONFEA. necessidade de melhoria contínua da padronização de procedimentos, entendimento legal e confecção de relatórios pelos fiscais. no 1º semestre 2016 houveram 88 voltas para nova diligência. em 2015 houveram 326.Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
FISC	149	Melhorar os índices de tramitação	Instituir nova ou revisar O.S. com parâmetros para tramitação novos.	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 0,00	-	Atender 30% dos processos encaminhados pelos fiscais dentro dos prazos estipulados	Processos encaminhados pela SPF dentro do prazo	Processos atendidos no prazo/ Processos encaminhados pelos fiscais	30%	Esta ação se justifica pela necessidade de atualizar prazos e tramitações dos processos de infração alinhadas às demais alterações. atualmente, devido a grande demanda da processos devolvidos pelas câmaras especializadas, que fugiu aos padrões anteriores, a SPF não vem cumprindo prazos estipulados anteriormente e, com a elaboração de nova O.S. e atualização para prazos mais adequados, espera-se atingir o percentual estipulado.Esta ação está alinhada ao item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização.
FISC	150	Implantar a tramitação digital dos processos de fiscalização	Utilização tramitação totalmente eletrônica dos processos de infração	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 0,00	-	Emissão de ordem de serviço estabelecendo a obrigatoriedade de utilização da ferramenta.	Ordem de serviço	N.º de O.S.	100%	Esta ação se justifica pela necessidade de Utilização de ferramenta que agilizará a tramitação dos processos de fiscalização do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 3.2 - Modernização da metodologia e equipamentos nos procedimentos de fiscalização.
FISC	151	Revisar dos prazos internos para tramitação processual	Melhorar os indicadores da SPF, em razão da grande demanda atual, otimizando a tramitação	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 0,00	-	Melhoria na qualidade na triagem de procesos e adequação ao sistema	Encaminhamento de processos às Câmaras Especializadas e Procuradoria Jurídica	Quantitativo de procesos no prazo/ Total de procesos tramitados	100%	Esta ação se justifica pela necessiata de Implementação de novas ferramentas no sistema de fiscalização do CREA-PA. Esta ação está alinhada ao item 3.2 - Modernização da metodologia e equipamentos nos procedimentos de fiscalização.
FISC	152	Incremento do quantitativo de pessoal (agentes administrativos)	Desafogar a crescente demanda, dando tratamento aos processos através da otimização dos prazos e tramitações	Janeiro a dezembro de 2017.	R\$ 0,00	-	Celeridade nas tramitações	Encaminhamento de processos às Câmaras Especializadas e Procuradoria Jurídica	Quantitativo de procesos no prazo/ Total de procesos tramitados	100%	Esta ação se justifica pela necessiata de readequação do corpo funcional entre setores do CREA-PA, visando dotar a gerencia de fiscalização de pessoal para dinamizar o tramite do processo fiscal.Esta ação está alinhada ao item 2.2-Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade, obedecendo ao princípio da desburocratização.
GRC	153	Substituição de Férias colaboradores	Substituição nas Inspetorias que possuem somente uma auxiliar técnico.	Jan a Dez/2017	R\$ 160.000,00	Diárias, passagens e auxílio traslado	Substituição nas Inspetorias que possuem somente uma auxiliar técnico.	redução no numero de dias de inspetoria fechada por falta de funcionários de férias	Numeros de dias de ferias do colaborador/ numero de dias de funcionamento da inspetoria no periodo de férias do colaborador	100%	A ação se justifica pela necessidade de manter aberta as inspetorias no periodo de férias do colaborador, sendo providenciado a substituição para que não haja o fechamento da mesma. Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GRC	154	Treinamento de Gerentes	Capacitar e nivelar os gerentes em sua atuação profissional.	Jan a Dez/2017	R\$ 10.000,00		Otimização dos serviços, orientações aos colaboradores da Inspetorias	numero de gerentes treinados	Numero de gerentes/numero de gerentes treinados	100%	A ação se justifica pela necessidade de treinamento dos colaboradores que possuem a função gratificada de supervisão nas inspetorias, para melhoria de sua atuação profissional.Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GRC	155	Substituição eventual (doença/folga)	Substituição nas Inspetorias que possuem somente uma auxiliar técnico.	Janeiro a Dezembro	R\$ 60.000,00	Diárias, passagens e auxílio traslado	O não fechamento das Inspetorias por período prolongados	redução no numero de dias de inspetoria fechada por falta de funcionários de folga/doente	Numeros de dias de folgas/faltas do colaborador/ numero de dias de funcionamento da inspetoria nos dias folga/doença de colaborador		A ação se justifica pela necessidade de manter aberta as inspetorias nos casos de folga e doença de colaborador, sendo providenciado a substituição para que não haja o fechamento da mesma. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GRC	156	Uniformizar o atendimento Inspetorias	Padronizar a imagem dos atendentes nas inspetorias do CREA-PA	Fevereiro a Abril	R\$ 20.000,00		Melhorar a imagem do atendimento do CREA-PA	Colaborador uniformizado	Numero de colaborador da inspetoria/Numero de colaborador da inspetoria uniformizado	100%	Necessidade de valorização funcional, bem como a padronização do atendimento ao público, para que o CREA possa ter uma única identificação.Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GRC	157	visitas administrativas periodicas Gerentes Regionais	Possibilitar uma gerencia mais próxima às Inspetorias e o acompanhamento de demanda na Sede.	Fevereiro a dezembro/2018	R\$ 50.000,00		Maior eficiencia da gestão	Controle das atividades	numero de visitas as inspetorias/numero de visitas programadas	100%	Necessidade de acompanhamento presencial das demandas das inspetorias, através de reuniões com funcionários e verificação de pendências e desenvolvimento das atividades inerentes aos colaboradores ali lotados.
GRC	158	Instalação de vigilancia eletrônica	Dar maior segurança ao patrimonio do CREA-PA	abr/17	R\$ 250.000,00		Implantar em todas as inspetorias vigilancia eletrônica	numero de inspetorias com vigilancia eletrônica	numero de inspetorias/numero de inspetorias com vigilancia eletrônica	100%	Esta ação é necessária para dotar as inspetorias com sistema de vigilância eletrônica, para dar maior segurança patrimonial da Inspetoria. Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GRC	159	Seminário dos Inspetores	Realizar encontro com os inspetores visando capacitar os mesmos na gestão das inspetorias	maio/17	R\$ 50.000,00		Melhorar o conhecimento dos inspetores sobre a gestão do CREA	Inspeor treinado	Numero de Inspeor/numero de Inspeor treinado	100%	Visa a criação de espaço para treinamento dos Inspetores e a possibilidade de discussão de assuntos que impactam diretamente nas atividades das Inspetorias.Esta ação está alinhada ao item 2.1 das Diretrizes da Presidência:Consolidar o processo de descentralização da gestão, disponibilizando nas inspetorias maior número de serviços; aumentar a produtividade na prestação de serviços, através da valorização e capacitação do corpo funcional;
GRC	160	Implantação do sistema de plataforma de IE(Instituição de Ensino)	Estreitar a relação entre CREA X IE(Instituição de Ensino),dar celeridade aos processos de registro profissional	Janeiro a dezembro	R\$ 20.800,00	Material de divulgação,visita nas instituições de ensino da capital e passagens diarias para deslocamento para reuniões nas regionais do CREA-PA com os representantes das IE.	Celeridade para conclusão dos processos de registro profissional	Aumento no percentual de emissão de registros	%rec = (Nº de Registros)/(Nº de inadimplentes antes da ação)	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de atualização semestral, tendo em vista a evolução dos normativos que abrangem as atividades da Unidade. Esta ação está alinhada ao item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRC	161	Criação do Grupo de trabalho para atuar nos serviço de cancelamento de Registro, conforme procedimentos(PF e PJ).	Aplicar a legislação vigente através de otimização dos procedimentos adotados pelo CREA-PA	Janeiro a dezembro	R\$ 0,00	Treinamento interno de colaboradores	CANCELAMENTO dos registros após as devidas notificações e regularização nos casos de manifestação do interessado	Percentual de inadimplentes recuperados.	Numero de profissionais aptos ao cancelamento/numero de profissionais regularizados	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de atualização semestral, tendo em vista a evolução dos normativos que abrangem as atividades da Unidade. Esta ação está alinhada ao item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;

GRC	162	Realizar trabalho de conscientização com as Entidades de classe	Conscientizar e reduzir o índice de inadimplência dos profissionais associados as entidades de classe	Janeiro a março	R\$ 0,00	Material de divulgação	Maiores entrosamento com as Entidades de CREA, visando a regularização dos associados	Percutual de indimplentes recuperados.	%rec = (Nº de quites)/(Nº de inadimplentes antes da ação)	100%	Esta ação está alinhada ao Item das Diretrizes da Presidência: Política de valorização do profissional, Fomentar a representatividade dos profissionais no sistema confea/crea através do fortalecimento das entidades de classe com representação no conselho e demais entidades que aglutinem profissionais da área tecnológica;
GRC	163	Microfilmagem de 1.000.000 documentos de processos de PJ	Disponibilizar ao CREA-PA arquivo digital dos documentos de processos de pessoa jurídica	Janeiro a dezembro	R\$ 240.000,00	Microfilmagem	Para facilitar as análises dos processos de Pessoa física e atualização do banco de dados	Microfilmagem de todos os processos de pessoa Jurídica	através do recurso do PRODESU	100%	Esta ação está alinhada ao Item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRC	164	Aquisição de scanner, para digitalizar documentos em formatos diversificados	Otimizar e dar celeridade ao processo de digitalização de documentos protocolados em formatos diversificados	Janeiro a dezembro	R\$ 2.800,00	Aquisição de equipamento	Digitalizar documentos em diferentes formatos	celeridade nos processos de digitalização	Aquisição de 1 scanner	100%	Esta ação está alinhada ao Item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRC	165	Treinamento dos colaboradores de PJ	Promover capacitação dos colaboradores para melhorar o desenvolvimento das atividades e padronizar os procedimentos operacionais.	Janeiro a Dezembro	R\$ 13.900,00	Passagens, diárias e outras despesas correntes	Redução de 5% nos erros nos processos de Pessoa Jurídica	Qde. de processos corretos / Qde. de processos apreciados	PC/PA	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de atualização semestral, tendo em vista a evolução dos normativos que abrangem as atividades da Unidade. Esta ação está alinhada ao Item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRC	166	Treinamento dos colaboradores de PF	Promover capacitação dos colaboradores para melhorar o desenvolvimento das atividades e padronizar os procedimentos operacionais.	Janeiro a Dezembro	R\$ 24.800,00	Passagens, diárias e outras despesas correntes	Redução de 5% nos erros nos processos de Pessoa Física	Qde. de processos corretos / Qde. de processos apreciados	PC/PA	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de atualização semestral, tendo em vista a evolução dos normativos que abrangem as atividades da Unidade. Esta ação está alinhada ao Item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRC	167	Treinamento dos colaboradores de CAT	Promover capacitação dos colaboradores para melhorar o desenvolvimento das atividades e padronizar os procedimentos operacionais.	Janeiro a Dezembro	R\$ 0,00		Redução de 50% nos erros nos processos de CAT	Qde. de processos corretos / Qde. de processos apreciados	PC/PA	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de atualização semestral, tendo em vista a evolução dos normativos que abrangem as atividades da Unidade. Esta ação está alinhada ao Item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRC	168	Treinamento dos colaboradores de ART	Promover capacitação dos colaboradores para melhorar o desenvolvimento das atividades e padronizar os procedimentos operacionais.	Janeiro a Dezembro	R\$ 19.800,00	Passagens, diárias e outras despesas correntes	Redução de 50% nos erros nas análises de ART	Qde. de processos corretos / Qde. de processos apreciados	PC/PA	100%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de atualização semestral, tendo em vista a evolução dos normativos que abrangem as atividades da Unidade. Esta ação está alinhada ao Item 2.3 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRC	169	Estabelecimento de prazos para despachos de processos	Definir o tempo necessário para análise dos diversos processos que tramitam na GRC	até Mar/2017			Reduzir as reclamações no que concerne ao tempo na tramitação do processo na unidade.	Redução das reclamações	Número de reclamações na ouvidoria/ número de reclamações referentes ao tempo de tramitação no GRC	redução de 50% nas reclamações	A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir o tempo de permanência do processo na Gerência de Registro e cadastro, reduzindo as reclamações pelo tempo que o processo leva para apreciação. Esta ação está alinhada ao Item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;
GRC	170	Criação dos POPS	Elaboração de Manuais orientativos relativos a procedimentos operacionais	até set/2017			Redução de 50% nos erros nos processos de registros e certidões	Redução de erros	Numero de processos de registros e certidões/numero de processos de registros e certidões corretos	50%	A ação se justifica pelo fato da necessidade de reduzir os erros nos processos de registro e certidões na Gerência de Registro e cadastro. Esta ação está alinhada ao Item 2.2 das Diretrizes da Presidência: Otimização dos processos administrativos, visando a celeridade, agilidade obedecendo ao princípio da desburocratização;