

TUTORIAL PARA “LEIGOS” (que não são profissionais do sistema)

Antes de iniciar, é preciso se cadastrar. Isso se faz na opção “Solicitações Usuário Externo PF”.

The screenshot shows a menu with several options, each with a document icon and a brief description:

- Certidão**
 - Autenticação de Certidão por chave de impressão**: Para verificar a autenticidade de uma certidão é necessário que sejam informados o número, o ano e a chave de impressão da certidão e, em seguida, clique no botão "Verificar".
- Anotação de Responsabilidade Técnica - ART**
 - Autenticação ART por chave de impressão**: Para verificar a autenticidade da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, é necessário que sejam informados o número e a chave de impressão e, em seguida, clique no botão "Verificar".
- Denúncia**
 - Fazer Denúncia**: Caso deseje denunciar algum serviço relacionado à área de atuação do Conselho, utilize este espaço.
- Usuário Externo/Ouvidoria/E-SIC**
 - Solicitações Usuário Externo PF**: Caso não seja um profissional do sistema CREA-CONFEA e precise solicitar algum serviço do CREA, como solicitação para a Ouvidoria, Fale Conosco, Lei de Acesso a Informação, dentre outros, faça aqui o seu cadastro. Depois do cadastro, você será redirecionado para a tela onde será possível fazer login informando o seu CPF e a senha que foi enviada para o seu e-mail.
 - Solicitações Usuário Externo PJ**: Caso não seja uma empresa que deva se registrar no CREA e precise solicitar algum serviço do CREA, como solicitação para a Ouvidoria, Fale Conosco, Lei de Acesso a Informação, dentre outros, faça aqui o seu cadastro. Depois do cadastro, você será redirecionado para a tela onde será possível fazer login informando o seu CNPJ e a senha que foi enviada para o seu e-mail.

At the bottom, there are two buttons: "Ambiente do Profissional/ Empresa" and "Ambiente do Usuário Externo PF / PJ".

Abaixo estão informações necessárias para a realização do cadastro.

The screenshot shows the "CADASTRAR USUÁRIO EXTERNO: PESSOA FÍSICA" form. At the top, there is a navigation bar with links: "Protocolo", "Certidão", "ART", "Fiscalização", "Jurídico", "Denúncia", "Solicitação de Registro", "Profissional / Empresa", "Legislação", "Financeiro", and "Acadêmico".

Informações
Caso não seja um profissional do sistema CREA-CONFEA e precise solicitar algum serviço do CREA, como solicitação para a Ouvidoria, Fale Conosco, Lei de Acesso a Informação, dentre outros. Depois do cadastro, você será redirecionado para a tela onde será possível fazer login informando o seu CPF e a senha que foi enviada para o seu e-mail.

Dados Pessoais

CPF:

Nome:

Nome Social:

Tipo de Contratante: **Pessoa Física** ▼

Sexo: **Selecione...** ▼

Data de Nascimento:

Identidade:

Data de Expedição:

UF Expedição:

Nacionalidade: **Brasileira** ▼

Naturalidade:

Título Eleitoral:

Zona Eleitoral:

Seção Eleitoral:

UF Eleitoral:

Município Eleitoral:

Celular:

Email:

Homepage:

Após o cadastro, acessar o sistema marcando a opção "Usuário Externo PF".

Se após inserir o seu CPF ou CNPJ no campo, for exibida a mensagem "Usuário Externo PF não encontrado" ou "Usuário Externo PJ não encontrado", acesse o ambiente público para fazer o seu cadastro. (Clique aqui).

Cadastrar Usuário - PF

Cadastrar Usuário - PJ

CREA-PA
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Pará

Profissional Empresa

Usuário Externo PF

Usuário Externo PJ

CPF: * Campo Obrigatório

Senha:

Não tenho acesso! **Corrigir** **Entrar**

Fui notificado e não tenho acesso!

Após o acesso, a página inicial do usuário externo será apresentada conforme imagem abaixo.

servicos-crea-pa.atac.com.br/app/view/initialForm=Personal?login=0000000092852

Manual da Área de Serviços Ambiente do Leigo

Luiz Alberto da Silva Filho

Sair Acesso expira em 26/05/21 14:07:54 02:00:15

Luiz Alberto da Silva Filho(0000000092852)

DETALHES DO LEIGO PESSOA FÍSICA

CPF: 78916340215
Nome: Luiz Alberto da Silva Filho
E-Mail: laef.bei@gmail.com
Data de cadastro: 12/02/2014

ENDEREÇOS (2)

Mostrar 10 registros	Buscar:	Relatório
ENDEREÇO COMPLETO	ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA	
RODOVIA AUGUSTO MONTENEGRO, 5565 - MANGUEIRÃO, BELÉM, PA, 66640000	Sim	Ver Item
Alameda Santa Vitória, 8, (Mário Couto), Tapanã (Icoaraci), Belém, PA, 66833600	Não	Ver Item

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Principal

- Débitos
- Documentos(s) de Fiscalização
- Protocolos
- Guias Pagas
- Guias Disponíveis
- Certidões emitidas

No menu superior, acessar o link “Protocolos” e clicar na opção “Cadastrar Protocolo”.

The screenshot shows the user profile page for Luiz Alberto da Silva Filho. The page includes a navigation menu with 'Protocolos', 'Financeiro', and 'Ferramentas'. The user's name and CPF (0000000092852) are displayed at the top. Below this, there are sections for 'DETALHES DO LEIGO PESSOA FISICA' and 'ENDEREÇOS (2)'. The address list shows two entries: 'RODOVIA AUGUSTO MONTENEGRO, 5565, MANGUEIRÃO, BELÉM, PA, 66640000' and 'Alameda Santa Vitória, 8, (Mário Couto), Tapanã (Icoaraci), Belém, PA, 66833600'. A sidebar menu on the left includes options like 'Dívidas', 'Documentos de Fiscalização', 'Protocolos', 'Guias Pagas', 'Guias Disponíveis', and 'Certificações emitidas'.

Na aba Grupo de Assunto, escolher a opção Solicitações LGPD.

The screenshot shows the 'Cadastrar Protocolo' form. The 'Grupo de Assunto' dropdown menu is open, showing three options: 'FISCALIZAÇÃO', 'LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO - LAI', and 'Solicitações LGPD'. Below the form, there is a section for 'DOCUMENTOS ANEXOS' with an information box stating: 'Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.' A green 'Cadastrar' button is located at the bottom of the form.

Na aba abaixo, escolher a opção desejada e descrever a solicitação na caixa de texto.

serviços-crea-pa.atac.com.br/app/view/ighi/main.php?form=CadastrarProtocolo

Manual da Área de Serviços Ambiente do Externo

Luiz Alberto de Silva Filho

0 Sat Acesso expira em 26/05/21 14:08:58 01:59:55

Cadastrar Protocolo

DADOS

Grupo de Assunto / Assunto Solicitações LGPD

Descrição do protocolo

- Acesso aos dados
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade
- Confirmação da existência de tratamento
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa
- Revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º desta Lei

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Cadastrar

Sistema de Informações Técnicas e Administrativas do CREA-PA
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Pará - Tv. Doutor Moraes, 194, Nazaré, Belém - PA, CEP: 66.035-080

Após finalizar, o sistema concluirá a solicitação e gerará um número de protocolo.